

	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	Código: U-FT-12.002.001
	<b>FORMATO: INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA(S) PARA ORDEN CONTRACTUAL</b>	Versión: 5.0
		Página: 1 de 1

**I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN**

FECHA DE INVITACIÓN	4 DÍA	5 MES	2018 AÑO	CONSECUTIVO	ILG-175-2018
---------------------	----------	----------	-------------	-------------	--------------

**II. TERMINOS DE LA INVITACIÓN**

**1. PERFIL/ OBJETO SOCIAL REQUERIDO DEL OFERENTE**

Se hace necesario la contratación de un Técnico en Diseño Gráfico Publicitario con experiencia mínima de 5 años en desarrollo de imagen de marca para eventos y experiencia en producción de campo para los mismos para la asesoría y la ejecución del diseño de imagen para el IV congreso Internacional en investigación en Ciencia y Tecnología de los Alimentos IICTA 2018,

**2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR**

Prestar servicios técnicos de diseño de imagen y piezas gráficas para el "IV CONGRESO INTERNACIONAL EN INVESTIGACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS IICTA2018"

**3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS** (SI SON MÁS DE 5 ÍTEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)

	CANTIDAD
a. Técnico en Diseño Gráfico Publicitario	
b. Estudios correspondientes al desarrollo de páginas web	
c. Experiencia en manejo de programas de diseño Adobe Suite (Illustrator · Photoshop · Indesign)	
d. Experiencia en la elaboración de imagen de marca para eventos	
e. Experiencia en la elaboración de piezas gráficas para proyectos de investigación relacionados con Agroindustria	

**4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE** (SI SON MÁS DE 5 ÍTEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)

a. Asesorar con especificaciones técnicas las piezas gráficas necesarias en el marco de IICTA 2018
b. Acompañar en la implementación de las piezas gráficas necesarias en el marco del IICTA 2018
c. Realizar imagen gráfica de las piezas requeridas precongreso IICTA 2018
d. Realizar imagen gráfica de las piezas de merchandising, pequeño y gran formato para el IICTA 2018
e.

**5. PLAZO DE EJECUCIÓN O DE ENTREGA** 5 días (El diligenciamiento de este campo es opcional, ver Instructivo)

**6. VR. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$)/ MONTO ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN (\$):**

6.1. VR. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$):	<b>\$ 2.250.000</b>	Según CDP No. <u>246</u> de <u>2018</u> (Año)	(Obligatorio solo para procesos de contratación mayores a 160 SMLMV, es decir para órdenes superiores. El valor NO debe incluir la contribución especial del 4x1.000)
6.2. MONTO ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN (\$):	<b>\$ 2.250.000</b>	(Aplicable solo para los procesos de contratación inferiores a 160 SMLMV que no requieren CDP previo a la invitación, en los cuales la Universidad necesite establecer desde la invitación el valor máximo estimado de la contratación. El valor NO debe incluir la contribución especial del 4x1.000)	

**7. DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE** (De acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida, podrán requerirse documentos adicionales a los mínimos exigidos)

**7.1. Oferta escrita, que contenga como mínimo:** Fecha de elaboración; Nombre o Razón Social; dirección, teléfono y correo-e; Plazo de ejecución o de entrega; Forma de pago; Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA y sin centavos; Valor unitario del IVA y sin centavos (si aplica); Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA); Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: cantidades, marcas, especificaciones, entregables, entre otros; Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican), y Validez de la oferta.

**7.2. DOCUMENTOS PERSONA NATURAL**

Las personas naturales deberán presentar con propuesta:

- Fotocopia cedula ciudadanía del oferente.
- Certificado de inscripción en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta (Para persona natural con establecimiento de comercio).
- Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.
- Hoja de vida función pública persona natural con los respectivos soportes (certificados formación y experiencia) (Obligatorio para prestación de servicios).
- Formato creación y actualización de terceros, diligenciado y firmado por el oferente, anexando certificación de la cuenta bancaria que relaciona en el formato. [http://gerencia.unal.edu.co/fileadmin/user\\_upload/CON\\_1\\_Formato\\_Creacion\\_de\\_tercerosV3.pdf](http://gerencia.unal.edu.co/fileadmin/user_upload/CON_1_Formato_Creacion_de_tercerosV3.pdf)
- Documentos que acrediten afiliación vigente al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones. Es válido cualquiera de los siguientes:
  - Copia de certificación de afiliación
  - Copia de formato de afiliación radicado ante la EPS y/o la AFP
  - Copia de recibo de pago

Las personas que acrediten, mediante documento expedido por la AFP, encontrarse pensionadas al momento de la elaboración de la orden contractual, no estarán obligadas a cotizar al sistema de pensiones en Colombia ni el extranjero. Para aquellas personas que cumplieren la edad de 55 años (hombres) y 50 años (mujeres) y que no hayan estado afiliadas al sistema general de pensiones, no será obligatoria su afiliación y pago de aportes a dicho sistema.

- Copia de la Libreta Militar (Obligatoria para ciudadanos colombianos menores de 50 años).

**Notas:**

- La no presentación de los documentos requeridos en los literales "a", "b"(si aplica) "c" y "d", del numeral 7.2 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta.
- Estos documentos podrán subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.
- En caso de no presentarse con la oferta los documentos exigidos en los literales "f" y "g" del presente numeral, la UNIVERSIDAD podrá requerirlos en cualquier momento y por una sola vez, antes de la evaluación definitiva. Si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la propuesta.
- Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según corresponda en cada caso.

 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</b>	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>				Código: U-FT-12.002.001	
	<b>FORMATO: INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA(S) PARA ORDEN CONTRACTUAL</b>				Versión: 5.0	
					Página: 1 de 1	
<b>I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN</b>						
FECHA DE INVITACIÓN	4 <small>DÍA</small>	5 <small>MES</small>	2018 <small>AÑO</small>		CONSECUTIVO	ILG-175-2018
<b>8. LUGAR Y MEDIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA</b>						
La oferta junto con todos los documentos soporte requeridos en la presente invitación, deberán ser enviados al correo electrónico:jhleapz@unal.edu.co o radicados físicamente en la Oficina No. 2100 del Edificio 25 ubicado en la carrera 32 No. 12-00 de Palmira						
<b>9. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: HASTA EL</b>						
	7 <small>Día</small>	5 <small>Mes</small>	2018 <small>Año</small>		<b>HORA:</b>	5:00pm
<small>(Opcional. Aplica solo cuando el responsable de la invitación requiera estipular una hora límite de presentación de la(s) oferta(s))</small>						
<b>10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>						
REQUISITOS	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN					CALIFICACIÓN
DE HABILITACIÓN	<b>Documentos a presentar con la oferta:</b> La oferta deberá contener TODOS los documentos exigidos en el Numeral 7 de la presente invitación. En caso de no aportarlos incurrirá en causal de rechazo.					CUMPLE / RECHAZO
	<b>Perfil/ Objeto social del oferente:</b> El oferente debe cumplir con el perfil/ objeto social requerido por la Universidad en el Numeral 1 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.					CUMPLE / RECHAZO
	<b>Cumplimiento del objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios requeridos:</b> El oferente debe cumplir con el objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas requeridas por la Universidad en los Numerales 2, 3 y 4 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.					CUMPLE / RECHAZO
	<b>Vr. Disponibilidad Presupuestal (\$)/ Monto estimado de la contratación (\$):</b> (Incluir si es aplicable) El valor de la oferta presentada no podrá superar el valor de la disponibilidad presupuestal o el monto estimado de la contratación definido por la Universidad en el Numeral 6 de la presente invitación. En caso contrario incurrirá en causal de rechazo.					CUMPLE / RECHAZO
CALIFICACIÓN OBTENIDA					CUMPLE/ RECHAZO	
<b>DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE</b> <small>(Obligatorios cuando se invite a más de un oferente. Para su redacción ver Instrucciones de diligenciamiento)</small>	Experiencia adicional: Se asignaran 60 puntos por experiencia adicional a 1 año relacionada con proyectos agroindustriales. La asignación del puntaje se hará proporcional con regla de tres, a partir de la experiencia máxima.					60
	Formación académica adicional: Se asignarán 5 puntos por cada actividad de formación académica adicional (cursos, diplomados, capacitaciones, etc), sin superar los 40 puntos.					40
<b>MÁXIMO PUNTAJE TOTAL A ASIGNAR:</b>					100 PUNTOS	
<b>10.1. CRITERIOS DE DESEMPATE</b> (Obligatorio incluirlos cuando se invite a más de un proveedor. Para su redacción ver Instrucciones de diligenciamiento)						
Criterio 1: La oferta con experiencia superior en actividades técnicas y administrativas asociadas a proyectos agroindustriales, en caso de persistir el empate;						
Criterio 2: Sorteo de balotas						
<b>11. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA UNIVERSIDAD</b>						
Nombres y Apellidos:	José Igor Hleap Zapata			Correo electrónico:	jhleapz@unal.edu.co	@ unal.edu.co
Dependencia o Proyecto:	Facultad de Ingeniería y Administración			Teléfono fijo UN	2868888	Ext.: 35731
<b>Nota:</b> Si se requiere incluir información adicional para la invitación, se deben adjuntar los respectivos anexos.						

**CRONOGRAMA ILG-175-2018**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA</b>	<b>Hora de cierre*</b>
Publicación de la Invitación	4/05/2018	<a href="http://contratacion.palmira.unal.edu.co">http://contratacion.palmira.unal.edu.co</a>
Fecha de Recepción de Propuestas y cierre de la Invitación.*	HASTA EL 7/05/2018	Se recibirán las ofertas en el sitio indicado en el numeral 8, hasta las 5:00 p.m
Publicación del Informe de Evaluación Preliminar	8/05/2018	<a href="http://contratacion.palmira.unal.edu.co">http://contratacion.palmira.unal.edu.co</a>
Observaciones al Informe Preliminar	9/05/2018	Se recibirán las observaciones en el sitio indicado en el numeral 8, hasta las 2:00 pm
Respuesta a las Observaciones y Publicación Informe Definitivo	9/05/2018	<a href="http://contratacion.palmira.unal.edu.co">http://contratacion.palmira.unal.edu.co</a>