

**INVITACIÓN PÚBLICA**  
**ILG 028-2018**  
**INVITACIÓN PARA ORDEN CONTRACTUAL MINIMA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE**  
**FOTOCOPIADO PARA EL AÑO 2018 CON DESTINO A LA FACULTAD DE INGENIERIA Y**  
**ADMINISTRACION SEDE PALMIRA**  
**EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE GARANTÍAS ELECTORALES (LEY 996 DE 2005).**

**1.- PERFIL / OBJETO SOCIAL REQUERIDO DEL OFERENTE**

Persona natural o jurídica que preste el servicio de fotocopiado. Con experiencia en la prestación del servicio a entidades de educación superior mínima de 5 años. Encontrarse ubicado en cercanías de la Universidad Nacional Sede Palmira.

**2.-OBJETO GENERAL A CONTRATAR**

Contratación de servicio de fotocopiado para el año 2018 de la Facultad de Ingeniería y Administración.

**NOTA:** El Oferente será seleccionado por medio de la publicación de Invitación en la página WEB de la Universidad, cumpliéndose así con lo dispuesto en la Ley 996 de 2005.

**2.1.-ALCANCE DEL OBJETO**

El oferente seleccionado deberá contar con el perfil, experiencia y calidad requerido para ejecutar el objeto y las actividades a contratar.

**3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS.**

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Persona natural o jurídica que preste el servicio de fotocopiado. Con experiencia en la prestación del servicio a entidades de educación superior mínima de 5 años.	1

**4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE.** (Incluir las obligaciones)

- Suministrar el fotocopiado de exámenes y demás material impreso requerido por los docentes previa autorización de la Decanatura.
- Garantizar la confidencialidad de la información suministrada por los docentes.
- Prestar un servicio oportuno en semana (lunes a viernes de 7:15 a.m. - 6:00 p.m.) fin de semana (8:00 a.m. - 1:00 p.m.)
- Mantener un precio fijo en el fotocopiado de documentos, tamaño carta y tamaño oficio y demás servicios que preste.
- Fotocopiado a color, blanco y negro.
- Garantizar la calidad de la impresión.
- Mantener a la Universidad indemne y libre de todo reclamo, litigio o acción legal por acción u omisión en la ejecución del objeto contratado.

**5.- PRESUPUESTO**

La Universidad Nacional de Colombia Sede Palmira tiene como presupuesto estimado para llevar a cabo el presente proceso de selección y la correspondiente orden contractual, la suma de **TRES MILLONES PESOS (\$3.000.000) M/CTE.**, amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 35 del

**PLIEGO DE CONDICIONES INVITACIÓN PÚBLICA ILG – 028-2018; INVITACIÓN PARA ORDEN CONTRACTUAL MÍNIMA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE FOTOCOPIADO PARA EL AÑO 2018 CON DESTINO A LA FACULTAD DE INGENIERÍA Y ADMINISTRACIÓN SEDE PALMIRA**

07 de febrero de 2018, del proyecto: “Gastos Operativos del Fondo Especial Facultad de Ingeniería y Administración para la vigencia 2018”

**5.1. FORMA DE PAGO:**

La Universidad cancelará al CONTRATISTA el valor pactado, el cual incluye los impuestos, gravámenes y contribuciones a que haya lugar o se deriven del mismo, en la siguiente forma: pagos parciales según lo facturado, previo recibido a satisfacción de lo solicitado por el Supervisor de la orden contractual de servicio; discriminados así:

Cantidad pagos	Valor Unit.	Total
Pagos parciales según facturación	Según facturación	\$3.000.000
<b>TOTAL</b>		<b>\$3.000.000</b>

Los pagos se harán efectivos previa presentación de certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor de la orden y certificación por parte del contratista del cumplimiento de sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral.

El valor de lo contratado fue incluido en el presupuesto aprobado.

**6.- PERIODO ESTIMADO DE EJECUCIÓN DE LA ORDEN CONTRACTUAL**

De acuerdo con los estudios técnicos, económicos y de conveniencia que preceden el presente proceso de selección, la Universidad Nacional de Colombia Sede Palmira, tiene estimado y calculado como plazo de ejecución de la orden, contados desde el perfeccionamiento y legalización, de 293 días.

**7.- DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE**

**7.1. OFERTA ESCRITA**

Oferta escrita, que contenga como mínimo:

- a. Fecha de elaboración
- b. Nombre o Razón Social, dirección, teléfono y correo-e
- c. Plazo de ejecución o de entrega
- d. Forma de pago
- e. Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA, sin centavos
- f. Valor unitario del IVA, sin centavos (Opcional, si aplica)
- g. Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA)
- h. Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: especificaciones, entregables, entre otros
- i. Validez de la oferta
- j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican)

**7.2. DOCUMENTOS PERSONA NATURAL**

Las personas naturales deberán presentar con propuesta:

- a. Fotocopia cedula ciudadanía del oferente.

**PLIEGO DE CONDICIONES INVITACIÓN PÚBLICA ILG – 028-2018; INVITACIÓN PARA ORDEN CONTRACTUAL MÍNIMA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE FOTOCOPIADO PARA EL AÑO 2018 CON DESTINO A LA FACULTAD DE INGENIERÍA Y ADMINISTRACIÓN SEDE PALMIRA**

b. Certificado de inscripción en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta (Para persona natural con establecimiento de comercio).

c. Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.

d. Hoja de vida función pública persona natural con los respectivos soportes (certificados formación y experiencia) (**Obligatorio para prestación de servicios**).

e. Formato creación y actualización de terceros, diligenciado y firmado por el oferente, anexando certificación de la cuenta bancaria que relaciona en el formato.

[http://gerencia.unal.edu.co/fileadmin/user\\_upload/CON\\_1\\_Formato\\_Creacion\\_de\\_tercerosV3.pdf](http://gerencia.unal.edu.co/fileadmin/user_upload/CON_1_Formato_Creacion_de_tercerosV3.pdf)

f. Documentos que acrediten afiliación vigente al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones. Es válido cualquiera de los siguientes:

- Copia de certificación de afiliación
- Copia de formato de afiliación radicado ante la EPS y/o la AFP
- Copia de recibo de pago

Las personas que acrediten, mediante documento expedido por la AFP, encontrarse pensionadas al momento de la elaboración de la orden contractual, no estarán obligadas a cotizar al sistema de pensiones en Colombia ni el extranjero. Para aquellas personas que cumplieren la edad de 55 años (hombres) y 50 años (mujeres) y que no hayan estado afiliadas al sistema general de pensiones, no será obligatoria su afiliación y pago de aportes a dicho sistema.

g. Copia de la Libreta Militar (Obligatorio para ciudadanos colombianos menores de 50 años)

**Notas:**

1) La no presentación de los documentos requeridos en los literales "a", "b"(si aplica) "c" y "d", del numeral 7.2 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta.

2) Estos documentos podrán subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.

3) En caso de no presentarse con la oferta los documentos exigidos en los literales "f" y "g" del presente numeral, la UNIVERSIDAD podrá requerirlos en cualquier momento y por una sola vez, antes de la evaluación definitiva. Si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la propuesta.

4) Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según corresponda en cada caso.

**8.- LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

La oferta junto con todos los documentos soporte requeridos en la presente invitación, deberán ser enviados al correo electrónico: [parojasc@unal.edu.co](mailto:parojasc@unal.edu.co); o radicados físicamente en la Oficina No. Decanatura de la Facultad de Ingeniería y Administración del Edificio Administrativo ubicado en la Carrera 32 No 12-00 de Palmira Valle.

**PLIEGO DE CONDICIONES INVITACIÓN PÚBLICA ILG – 028-2018; INVITACIÓN PARA ORDEN CONTRACTUAL MÍNIMA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE FOTOCOPIADO PARA EL AÑO 2018 CON DESTINO A LA FACULTAD DE INGENIERÍA Y ADMINISTRACIÓN SEDE PALMIRA**

Sin perjuicio de la facultad que le asiste a la Universidad para solicitar las aclaraciones e informaciones adicionales que se considere pertinentes al momento de la evaluación de las propuestas recibidas, en ningún caso éstas podrán ser modificadas después de ser entregadas.

**9.- CRONOGRAMA DEL PROCESO**

ACTIVIDAD	FECHA	Hora Cierre*
Publicación de la Invitación	14/02/18	<a href="http://contratacion.palmira.unal.edu.co">http://contratacion.palmira.unal.edu.co</a>
Fecha de Recepción de Propuestas y cierre de la Invitación.*	14/02/18 - 20/02/18	Se recibirán las ofertas en el sitio indicado en el numeral 8, hasta las 10:00 a.m
Publicación del Informe de Evaluación Preliminar	21/02/18	<a href="http://contratacion.palmira.unal.edu.co">http://contratacion.palmira.unal.edu.co</a>
Observaciones al Informe Preliminar	22/02/18	1:00 pm
Respuesta a las Observaciones y Publicación Informe Definitivo.	23/02/18	<a href="http://contratacion.palmira.unal.edu.co">http://contratacion.palmira.unal.edu.co</a>

Nota: El cronograma podrá ser modificado por la UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE PALMIRA. Cualquier variación será comunicada a través de la página web: <http://contratacion.palmira.unal.edu.co>

**10.- METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN**

**10.1- Requisitos Habilitantes.**

La Universidad efectuará la verificación de la documentación presentada por cada proponente, cuyo cumplimiento permitirá que se pueda entrar a evaluar las propuestas recibidas.

**10.1.1. Documentos a presentar con la oferta – CUMPLE – RECHAZO**

Las propuestas recibidas deberán contener TODOS los documentos exigidos en el numeral 7 de la presente invitación. En caso de no aportar dicha documentación, incurrirá en causal de rechazo, Nota 1 del numeral 7.

**10.1.2. PERFIL / OBJETO SOCIAL DEL OFERENTE – CUMPLE - RECHAZO**

El oferente debe cumplir con el perfil / objeto social requerido por la Universidad en el numeral 1 de la presente Invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.

**10.1.3. Cumplimiento del objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios requeridos – CUMPLE – RECHAZO**

El oferente debe cumplir con el objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas requeridas por la Universidad en los numerales 2, 3 y 4 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.

**10.1.4. Vr. Disponibilidad Presupuestal (\$) / Monto estimado de la contratación (\$):**

**PLIEGO DE CONDICIONES INVITACIÓN PÚBLICA ILG – 028-2018; INVITACIÓN PARA ORDEN CONTRACTUAL MÍNIMA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE FOTOCOPIADO PARA EL AÑO 2018 CON DESTINO A LA FACULTAD DE INGENIERÍA Y ADMINISTRACIÓN SEDE PALMIRA**

El valor de la oferta presentada no podrá superar el valor de la disponibilidad presupuestal o el monto estimado de la contratación definido por la Universidad en el Numeral 5 de la presente invitación. En caso contrario incurrirá en causal de rechazo.

**10.2- Evaluación de las Propuestas.**

Las propuestas Admitidas, serán evaluadas y calificadas de acuerdo con los siguientes criterios establecidos:

<b>De Asignación de Puntaje</b>	<b>Puntaje</b>
Experiencia relacionada	<b>60 puntos.</b>
Oferta económica	<b>40 puntos.</b>
<b>Total</b>	<b>100 puntos.</b>

**10.2.1. EXPERIENCIA RELACIONADA Y OFERTA ECONÓMICA. 100 Puntos.**

Se asignarán 60 puntos a la oferta que presente el mayor tiempo de experiencia certificada, y 40 puntos a la mejor oferta económica y a las demás se le asignarán los puntos que correspondan aplicando la regla de tres.

**10.3. Criterios de Desempate**

En caso de presentarse empate entre (2) dos o más proponentes, la Universidad seleccionará al proponente, según los siguientes criterios y en estricto orden:

- a) La oferta que se encuentre ubicada más cerca de la Universidad Nacional de Colombia.
- b) En caso de persistir empate, se hará la selección por sorteo de balotas.

**Responsable de la Invitación**

**IBETH ADRIANA CASTELLANOS ALVARADO**

Dependencia: Vicedecanatura

Email: iacastellanosa@unal.edu.co

Teléfono: 2868888 ext. 35308