



I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

| | | | | | |
|---------------------|-----------------|-----------------|--------------------|-------------|--------------|
| FECHA DE INVITACIÓN | 2 DÍA | 5 MES | 2018 AÑO | CONSECUTIVO | ILG-159-2018 |
|---------------------|-----------------|-----------------|--------------------|-------------|--------------|

II. TERMINOS DE LA INVITACIÓN

1. PERFIL/ OBJETO SOCIAL REQUERIDO DEL OFERENTE
PERSONA JURIDICA CUYA ACTIVIDAD INVOLUCRE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE OPERACIÓN LOGISTICA, PARA REALIZAR DISPOSICIÓN DE RESPEL (RESIDUOS PELIGROSOS)

2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR
CONTRATACIÓN DE EMPRESA DE OPERACIÓN LOGISTICA LICENCIADA PARA REALIZAR DISPOSICIÓN ADECUADA DE RESPEL (RESIDUOS PELIGROSOS), PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO BPUN 86 "CULTURA, RESPONSABILIDAD Y GESTION AMBIENTAL EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA - SEDE PALMIRA"

| 3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS (SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN) | CANTIDAD |
|--|----------|
| a. PRESTACION DE SERVICIOS DE RECOLECCION, TRATAMIENTO, TRANSPORTE Y DISPOSICION ADECUADA DE RESIDOS PELIGROSOS (QUIMICOS, TECNOLOGICOS Y OTROS) | 1 |

| 4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE (SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN) |
|--|
| a. Recolección de Respel en la Universidad Nacional de Colombia, sede Palmira, hasta el monto presupuestal indicado en la presente invitación. |
| b. Transporte y Tratamiento en planta y disposición adecuada en relleno sanitario y/o relleno de seguridad según sea el caso |
| c. Entregar manifiestos de carga y actas de incineración y/o tratamiento según sea el caso |

| | | |
|------------------------------------|--------|--|
| 5. PLAZO DE EJECUCIÓN O DE ENTREGA | 7 días | (El diligenciamiento de este campo es opcional, ver Instructivo) |
|------------------------------------|--------|--|

| 6. VR. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$)/ MONTO ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN (\$): | |
|--|--------------|
| 6.1. VR. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$): | \$ 4.000.000 |
| 6.2. MONTO ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN (\$): | \$ 4.000.000 |

Según CDP No. 118 de 2018 (Año)

(Obligatorio solo para procesos de contratación mayores a 160 SMLMV, es decir para órdenes superiores. El valor NO debe incluir la contribución especial del 4x1.000)

(Aplicable solo para los procesos de contratación inferiores a 160 SMLMV que no requieren CDP previo a la invitación, en los cuales la Universidad necesite establecer desde la invitación el valor máximo estimado de la contratación. El valor NO debe incluir la contribución especial del 4x1.000)

7. DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE (De acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida, podrán requerirse documentos adicionales a los mínimos exigidos)

7.1. Oferta escrita, que contenga como mínimo: Fecha de elaboración; Nombre o Razón Social; dirección, teléfono y correo-e; Plazo de ejecución o de entrega; Forma de pago; Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA y sin centavos; Valor unitario del IVA y sin centavos (si aplica); Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA); Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: cantidades, marcas, especificaciones, entregables, entre otros; Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican), y Validez de la oferta.

7.2. Adicionalmente, las personas jurídicas deberán presentar con la propuesta:

a. Certificado de existencia y representación legal de la Cámara de Comercio o el documento idóneo que haga sus veces, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la fecha de presentación de la oferta. Adicionalmente, en el caso que, según el Certificado de Cámara de Comercio, el representante legal del OFERENTE requiera autorización de sus órganos de dirección para presentar ofertas o para suscribir y legalizar el contrato, deberá anexar los documentos que acrediten dicha autorización, firmados por el competente. Anexar copia cédula del Representante Legal.

b. Certificado expedido por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, con expedición inferior a 30 días, contados a partir de la presentación de la oferta. Anexar copia de la tarjeta profesional del revisor fiscal.

c. Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 160 SMLMV).

d. Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN.

e. Certificaciones que acrediten la experiencia exigida, relacionada con el objeto a contratar (Según aplique en cada caso). f. Formato creación y actualización de terceros, diligenciado y firmado por el oferente, anexando certificación de la cuenta bancaria que relaciona en el formato.
http://gerencia.unal.edu.co/fileadmin/user_upload/CON_1_Formato_Creacion_de_tercerosV3.pdf

Notas:

1) La no presentación de los documentos requeridos en los literales "a", "b" y "c" (si aplica "c") de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta. Estos serán subsanables en su contenido, para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y antes de la evaluación definitiva; si el OFERENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA. No será subsanable lo siguiente:

i. En el caso del Certificado de existencia y representación legal de la Cámara de Comercio o el documento idóneo que haga sus veces, no será subsanable la actividad comercial u objeto social.

ii. En el caso del Formato Carta de Presentación de Oferta, no será subsanable la falta de la firma del representante legal.

2) En caso de no presentarse con la oferta los documentos exigidos en los literales "d" y "e" del presente numeral, la UNIVERSIDAD podrá requerirlos en cualquier momento, antes de la evaluación definitiva o subsanarse en su contenido; si el OFERENTE no responde a la solicitud dentro de plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la propuesta. No obstante lo anterior, la experiencia certificada NO será subsanable en su presentación, en los casos que dicha información corresponda a un criterio de asignación de puntaje.

3) Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según corresponda en cada caso.

8. LUGAR Y MEDIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA
La oferta junto con todos los documentos soporte requeridos en la presente invitación, deberán ser enviados al correo electrónico: sga_pal@unal.edu.co; o radicados físicamente en la Oficina No. 411090 del Edificio CIRO MOLINA GARCÉS ubicado en la Universidad Nacional de Colombia, sede Palmira, o vía fax al 2868888 Ext. 35186

| | | | | | |
|---|----------|----------|-------------|-------|------------|
| 9. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: HASTA EL | 8 Día | 5 Mes | 2018 Año | HORA: | 2:00 p. m. |
|---|----------|----------|-------------|-------|------------|

(Opcional. Aplica solo cuando el responsable de la invitación requiera estipular una hora límite de presentación de la(s) oferta(s))

NOTA: VER CRONOGRAMA

| 10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN | REQUISITOS | CRITERIOS DE CALIFICACIÓN | CALIFICACIÓN |
|-----------------------------|--|---------------------------|------------------|
| | Documentos a presentar con la oferta: La oferta deberá contener TODOS los documentos exigidos en el Numeral 7 de la presente invitación. En caso de no aportarlos incurrirá en causal de rechazo. | | CUMPLE / RECHAZO |



I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

| | | | | | |
|--|--|----------|-------------|---------------------|-----------------------------------|
| FECHA DE INVITACIÓN | 2 DÍA | 5 MES | 2018 AÑO | CONSECUTIVO | ILG-159-2018 |
| DE HABILITACIÓN | Perfil/ Objeto social del oferente: El oferente debe cumplir con el perfil/ objeto social requerido por la Universidad en el Numeral 1 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. | | | | CUMPLE / RECHAZO |
| | Cumplimiento del objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios requeridos: El oferente debe cumplir con el objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas requeridas por la Universidad en los Números 2, 3 y 4 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. | | | | CUMPLE / RECHAZO |
| | Vr. Disponibilidad Presupuestal (\$)/ Monto estimado de la contratación (\$): (Incluir si es aplicable) El valor de la oferta presentada no podrá superar el valor de la disponibilidad presupuestal o el monto estimado de la contratación definido por la Universidad en el Numeral 6 de la presente invitación. En caso contrario incurrirá en causal de rechazo. | | | | CUMPLE / RECHAZO |
| CALIFICACIÓN OBTENIDA | | | | | CUMPLE/ RECHAZO |
| DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE (Obligatorios cuando se invite a más de un oferente. Para su redacción ver Instrucciones de diligenciamiento) | OFERTA ECONÓMICA: Se asignarán 100 puntos a la oferta que presente el menor valor en pesos, y a las demás se le asignarán los puntos que correspondan aplicando la regla de tres inversa. | | | | 100 |
| MÁXIMO PUNTAJE TOTAL A ASIGNAR: | | | | | 100 PUNTOS |
| 10.1. CRITERIOS DE DESEMPATE (Obligatorio incluirlos cuando se invite a más de un proveedor. Para su redacción ver Instrucciones de diligenciamiento) | | | | | |
| Criterio 1: Se tendrá en cuenta la empresa que certifique la mayor experiencia en el mercado. | | | | | |
| 11. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA UNIVERSIDAD | | | | | |
| Nombres y Apellidos: | MARTHA LUCIA GONZALEZ OSORIO | | | Correo electrónico: | sga_pal@unal.edu.co @ unal.edu.co |
| Dependencia o Proyecto: | OFICINA DE GESTIÓN AMBIENTAL | | | Teléfono fijo UN | 2868886 Ext.: 35186 |
| Nota: Si se requiere incluir información adicional para la invitación, se deben adjuntar los respectivos anexos. | | | | | |

9.- CRONOGRAMA DEL PROCESO - ILG 159-2018

| ACTIVIDAD | FECHA | Hora Cierre* |
|---|--------------|---|
| Publicación de la Invitación | 2/05/2018 | http://contratacion.palmira.unal.edu.co |
| Fecha de Recepción de Propuestas y cierre de la Invitación.* | 8/05/2018 | Se recibirán las ofertas en el sitio indicado en el numeral 8, hasta las 2 p.m |
| Publicación del Informe de Evaluación Preliminar | 9/05/2018 | http://contratacion.palmira.unal.edu.co |
| Observaciones al Informe Preliminar | 10/05/2018 | 2:00 p. m. |
| Respuesta a las Observaciones y Publicación Informe Definitivo. | 11/05/2018 | http://contratacion.palmira.unal.edu.co |

Nota: El cronograma podrá ser modificado por la UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE PALMIRA. Cualquier variación será comunicada a través de la página web: <http://contratacion.palmira.unal.edu.co>