

	MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Código: U-FT-12.002.001
	FORMATO: INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA(S) PARA ORDEN CONTRACTUAL	Versión: 5.0
		Página: 1 de 1

I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

FECHA DE INVITACIÓN	16 <small>DÍA</small>	4 <small>MES</small>	2018 <small>AÑO</small>	CONSECUTIVO	ILG-134-2018
---------------------	--------------------------	-------------------------	----------------------------	-------------	--------------

II. TERMINOS DE LA INVITACIÓN

1. PERFIL/ OBJETO SOCIAL REQUERIDO DEL OFERENTE
 Se hace necesario la contratación de un profesional en Diseño Gráfico Publicitario con experiencia mínima de 5 años en desarrollo de imagen de marca para eventos y experiencia en producción de campo para los mismos para la asesoría y la ejecución del diseño de imagen para el IV congreso Internacional en investigación en Ciencia y Tecnología de los Alimentos IICTA 2018,

2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR
 Prestar servicios profesionales de asesoría y ejecución del diseño de imagen y piezas gráficas para el "IV CONGRESO INTERNACIONAL EN INVESTIGACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS IICTA2018"

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS (SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)	CANTIDAD
a. Título de Pregrado en Diseño Gráfico y experiencia en Publicidad	
b. Estudios correspondientes al desarrollo de paginas web	
c. Experiencia en manejo de programas de diseño Adobe Suite (Illustrator · Photoshop · Indesing)	
d. Experiencia en la elaboración de imagen de marca para eventos	
e. Experiencia en la elaboración de piezas gráficas para proyectos de investigación relacionados con Agroindustria	

4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE (SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)
a. Asesorar con especificaciones técnicas las piezas gráficas necesarias en el marco de IICTA 2018
b. Acompañar en la implementación de las piezas gráficas necesarias en el marco del IICTA 2018
c. Realizar imagen grafica de las piezas requeridas precongreso IICTA 2018
d. Realziar imagen gráfica de las piezas de merchandising, pequeño y gran formato para el IICTA 2018
e.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN O DE ENTREGA 5 meses (El diligenciamiento de este campo es opcional, ver Instructivo)

6. VR. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$)/ MONTO ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN (\$):	
6.1. VR. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$):	\$ 2.250.000 Según CDP No. 246 de 2018 (Año) (Obligatorio solo para procesos de contratación mayores a 160 SMLMV, es decir para órdenes superiores. El valor NO debe incluir la contribución especial del 4x1.000)
6.2. MONTO ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN (\$):	\$ 2.250.000 (Aplicable solo para los procesos de contratación inferiores a 160 SMLMV que no requieren CDP previo a la invitación, en los cuales la Universidad necesite establecer desde la invitación el valor máximo estimado de la contratación. El valor NO debe incluir la contribución especial del 4x1.000)

7. DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE (De acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida, podrán requerirse documentos adicionales a los mínimos exigidos)
7.1. Oferta escrita, que contenga como mínimo: Fecha de elaboración; Nombre o Razón Social; dirección, teléfono y correo-e; Plazo de ejecución o de entrega; Forma de pago; Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA y sin centavos; Valor unitario del IVA y sin centavos (si aplica); Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA); Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: cantidades, marcas, especificaciones, entregables, entre otros; Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican), y Validez de la oferta.

7.2. Adicionalmente, las personas naturales deberán presentar con la propuesta:
 a. Fotocopia cedula ciudadanía del oferente.

7.3. Adicionalmente, las personas jurídicas deberán presentar con la propuesta:
 a. Certificado de existencia y representación legal de la Cámara de Comercio o el documento idóneo que haga sus veces, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la fecha de presentación de la oferta. Adicionalmente, en el caso que, según el Certificado de Cámara de Comercio, el representante legal del OFERENTE requiera autorización de sus órganos de dirección para presentar ofertas o para suscribir y legalizar el contrato, deberá anexar dicha autorización, firmados por el competente.
 b. Certificado expedido por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, con expedición inferior a 30 días, contados a partir de la presentación de la oferta.
 c. Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 160 SMLMV).
 d. Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN.
 e. Certificaciones que acrediten la experiencia exigida, relacionada con el objeto a contratar (Según aplique en cada caso).

Notas:
 1) La no presentación de los documentos requeridos en los literales "a", "b" y "c" (si aplica "c") de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta. Estos serán subsanables en su contenido, para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y antes de la evaluación definitiva; si el OFERENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA. No será subsanable lo siguiente:
 i. En el caso del Certificado de existencia y representación legal de la Cámara de Comercio o el documento idóneo que haga sus veces, no será subsanable la actividad comercial u objeto social.
 ii. En el caso del Formato Carta de Presentación de Oferta, no será subsanable la falta de la firma del representante legal.
 2) En caso de no presentarse con la oferta los documentos exigidos en los literales "d" y "e" del presente numeral, la UNIVERSIDAD podrá requerirlos en cualquier momento, antes de la evaluación definitiva o subsanarse en su contenido; si el OFERENTE no responde a la solicitud dentro de plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la propuesta. No obstante lo anterior, la experiencia certificada NO será subsanable en su presentación, en los casos que dicha información corresponda a un criterio de asignación de puntaje.
 3) Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según corresponda en cada caso.

	MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				Código: U-FT-12.002.001	
	FORMATO: INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA(S) PARA ORDEN CONTRACTUAL				Versión: 5.0	
					Página: 1 de 1	
I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN						
FECHA DE INVITACIÓN	16 <small>DÍA</small>	4 <small>MES</small>	2018 <small>AÑO</small>	CONSECUTIVO	ILG-134-2018	
8. LUGAR Y MEDIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA						
La oferta junto con todos los documentos soporte requeridos en la presente invitación, deberán ser enviados al correo electrónico:jhleapz@unal.edu.co o radicados físicamente en la Oficina No. 2100 del Edificio 25 ubicado en la carrera 32 No. 12-00 de Palmira						
9. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: HASTA EL						
	20 <small>Día</small>	4 <small>Mes</small>	2018 <small>Año</small>	HORA:	5:00pm <small>(Opcional. Aplica solo cuando el responsable de la invitación requiera estipular una hora límite de presentación de la(s) oferta(s))</small>	
10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN						
REQUISITOS	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN					CALIFICACIÓN
DE HABILITACIÓN	Documentos a presentar con la oferta: La oferta deberá contener TODOS los documentos exigidos en el Numeral 7 de la presente invitación. En caso de no aportarlos incurrirá en causal de rechazo.					CUMPLE / RECHAZO
	Perfil/ Objeto social del oferente: El oferente debe cumplir con el perfil/ objeto social requerido por la Universidad en el Numeral 1 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.					CUMPLE / RECHAZO
	Cumplimiento del objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios requeridos: El oferente debe cumplir con el objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas requeridas por la Universidad en los Numerales 2, 3 y 4 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.					CUMPLE / RECHAZO
	Vr. Disponibilidad Presupuestal (\$)/ Monto estimado de la contratación (\$): (Incluir si es aplicable) El valor de la oferta presentada no podrá superar el valor de la disponibilidad presupuestal o el monto estimado de la contratación definido por la Universidad en el Numeral 6 de la presente invitación. En caso contrario incurrirá en causal de rechazo.					CUMPLE / RECHAZO
CALIFICACIÓN OBTENIDA					CUMPLE/ RECHAZO	
DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE <small>(Obligatorios cuando se invite a más de un oferente. Para su redacción ver Instrucciones de diligenciamiento)</small>	Experiencia adicional: Se asignaran 60 puntos por experiencia relacionada adicional al requerido en el perfil. La asignación del puntaje se hará proporcional con regla de tres, a partir de la experiencia máxima.					60
	Formación académica adicional: Se asignarán 5 puntos por cada formación académica adicional (cursos, diplomados, capacitaciones, etc), sin superar los 40 puntos.					40
MÁXIMO PUNTAJE TOTAL A ASIGNAR:					100 PUNTOS	
10.1. CRITERIOS DE DESEMPATE (Obligatorio incluirlos cuando se invite a más de un proveedor. Para su redacción ver Instrucciones de diligenciamiento)						
Criterio 1: La oferta con experiencia superior en actividades técnicas y administrativas asociadas a proyectos agroindustriales, en caso de persistir el empate;						
Criterio 2: Sorteo de balotas						
11. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA UNIVERSIDAD						
Nombres y Apellidos:	José Igor Hleap Zapata			Correo electrónico:	jhleapz@unal.edu.co	@ unal.edu.co
Dependencia o Proyecto:	Facultad de Ingeniería y Administración			Teléfono fijo UN	2868888	Ext.: 35731
Nota: Si se requiere incluir información adicional para la invitación, se deben adjuntar los respectivos anexos.						

CRONOGRAMA PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA	Hora de cierre*
Publicación de la Invitación	16 de abril del 2018	http://contratacion.palmira.unal.edu.co
Fecha de Recepción de Propuestas y cierre de la Invitación.*	Hata el 20 de abril del 2018	Se recibirán las ofertas en el sitio indicado en el numeral 8, hasta las 5:00 p.m
Publicación del Informe de Evaluación Preliminar	23 de abril del 2018	http://contratacion.palmira.unal.edu.co
Observaciones al Informe Preliminar	24 de abril del 2018	Se recibirán las observaciones en el sitio indicado en el numeral 8, hasta las 3:00 pm
Respuesta a las Observaciones y Publicación Informe Definitivo	25 de abril del 2016	http://contratacion.palmira.unal.edu.co