

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		Código: U-FT-12.002.001
	FORMATO: INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL		Versión: 4.0 Página: 1 de 1
I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN			
FECHA DE INVITACIÓN	19 <small>DÍA</small>	8 <small>MES</small>	2014 <small>AÑO</small>
		CONSECUTIVO	
II. TERMINOS DE LA INVITACIÓN			
1. PERFIL/ OBJETO SOCIAL REQUERIDO DEL OFERENTE			
Profesional universitario en área de ciencias ambientales, con experiencia laboral mínimo de un (1) año en procesos relacionados con sistema de gestión de calidad y realización de análisis de laboratorio, preferiblemente con conocimiento en sistema de gestión de calidad, norma NTC ISO IEC 17025, aseguramiento metrologico, técnicas en la ejecución de análisis de laboratorio.			
2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR			
Prestación de servicios profesionales para apoyar el desarrollo de las actividades del proceso de acreditación del Laboratorio de Suelos Área Química			
3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS (SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)			CANTIDAD
a.	Contextualizar y revisar los componentes del sistema de gestión de calidad del laboratorio que permiten manejar y aplicar los criterios establecidos para su funcionamiento		
b.	Terminar la elaboración de la documentación del sistema de gestión de la calidad del laboratorio		
c.	Ajusta y actualizar el sistema de control de la documentación		
d.	Revisar los hallazgos de trabajo no conforme para la implementación de acciones correctivas		
e.	Implementar las acciones preventivas y de mejoramiento		
f.	Preparar el proceso de auditoría interna y revisión gerencial		
4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE (SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)			
a.	Terminar la elaboración del Manual de calidad		
b.	Terminar la elaboración del Procedimiento de revisión por la alta dirección		
c.	Terminar la elaboración del Manual de seguridad		
d.	Terminar la elaboración del Procedimiento de Control de trabajo no conforme		
e.	Terminar la elaboración del Procedimiento de compra de insumos y contratación de servicios		
f.	Terminar la elaboración del Procedimiento de capacitación, entrenamiento y supervisión		
g.	Ajustar y actualizar la Implementación del FTP o sistema que cumpla funciones similares		
h.	Revisar el seguimiento a implementación y cumplimiento de planes de acción		
i.	Implementar las acciones preventivas y de mejoramiento		
j.	Revisar y documentar cumplimiento de todos los numerales de la norma NTC 17025		
k.			
5. PLAZO DE EJECUCIÓN O DE ENTREGA		6 meses	(Opcional, ver Instructivo)
6. VR. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$):		\$ 7.800.000	, según CDP No. <u>360</u> , de fecha <u>13</u> de agosto de 2014
(Obligatoria solo para procesos de contratación mayores a 160 SMLMV, es decir para órdenes superiores. NO incluir la contribución especial del 4x1.000)			
7. DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales a los mínimos exigidos, de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)			
7.1. Oferta escrita, que contenga como mínimo:			
a. Fecha de elaboración	e. Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA, sin centavos	h. Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: especificaciones, entregables, entre otros	
b. Nombre o Razón Social, dirección, teléfono y correo-e	f. Valor unitario del IVA, sin centavos (Opcional, si aplica)	i. Validez de la oferta	
c. Plazo de ejecución o de entrega	g. Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA)	j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican)	
d. Forma de pago			
7.2. Adicionalmente, las personas naturales deberán presentar con propuesta:			
a. Fotocopia cedula ciudadanía del oferente.			
b. Certificado de inscripción en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta (Para persona natural con establecimiento de comercio).			
c. Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.			
d. Copia del Registro de Información Tributaria (RIT) expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda con los datos actualizados.			
e. Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 160 SMLMV).			
Notas:			
1) La no presentación de los documentos requeridos en los literales "a" y "b" (si aplica) del numeral 7.2 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta.			
2) Estos documentos podrán subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.			
3) En caso de no presentarse con la oferta los documentos exigidos en los literales "c", "d" y "e" del presente numeral, la UNIVERSIDAD podrá requerirlos en cualquier momento y por una sola vez, antes de la evaluación definitiva. Si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la propuesta.			
4) Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según corresponda en cada caso.			

	MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			Código: U-FT-12.002.001	
	FORMATO: INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL			Versión: 4.0 Página: 1 de 1	
I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN					
FECHA DE INVITACIÓN	19	8	2014	CONSECUTIVO	
	<small>DÍA</small>	<small>MES</small>	<small>AÑO</small>		
<p>7.3. Adicionalmente, las personas jurídicas deberán presentar con propuesta:</p> <p>a. Certificado de existencia y representación legal, de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta.</p> <p>b. Certificado expedido por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, con expedición inferior a 30 días, contados a partir de la presentación de la oferta.</p> <p>c. Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 160 SMLMV).</p> <p>d. Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.</p> <p>e. Copia del Registro de Información Tributaria (RIT) expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda con los datos actualizados.</p> <p>f. Formato Único de Hoja de Vida, con los documentos que soporten la información relacionada (Obligatorio para prestación de servicios).</p> <p>Notas:</p> <p>1) La no presentación de los documentos requeridos en los literales "a", "b" y "c" (cuando éste aplique) del numeral 7.3 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta.</p> <p>2) Estos documentos podrán subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.</p> <p>3) En caso de no presentarse con la oferta los documentos exigidos en los literales "d", "e" y "f" del presente numeral, la UNIVERSIDAD podrá requerirlos en cualquier momento y por una sola vez, antes de la evaluación definitiva. Si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la propuesta.</p> <p>4) Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según corresponda en cada caso.</p>					
8. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA					
<p>La oferta junto con todos los documentos soporte requeridos en la presente invitación, deberán ser enviados al correo electrónico: labqsuelosyaguas_pal@unal.edu.co; o radicados físicamente en la Oficina No. 40 del Edificio 2090 Leopoldo Rother BLOQU C ubicado en la Carrera 32 # 12-00 de Palmira - Valle; o vía fax al 2868851</p>					
9. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL			25	8	2014
			<small>Día</small>	<small>Mes</small>	<small>Año</small>
					HORA: 03:00 p.m. <small>(Opcional)</small>
10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN					
REQUISITOS	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN				CALIFICACIÓN
DE HABILITACIÓN	Documentos a presentar con la oferta: La oferta deberá contener TODOS los documentos exigidos en el Numeral 7 de la presente invitación. En caso de no aportarlos incurrirá en causal de rechazo, según lo estipulado en las notas del numeral 7.				CUMPLE/ RECHAZO
	Perfil/ Objeto social del oferente: El oferente debe cumplir con el perfil/ objeto social requerido por la Universidad en el Numeral 1 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.				CUMPLE/ RECHAZO
	Cumplimiento del objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios requeridos: El oferente debe cumplir con el objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas requeridas por la Universidad en los Números 2, 3 y 4 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.				CUMPLE/ RECHAZO
CALIFICACIÓN OBTENIDA					CUMPLE/ RECHAZO
DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE <small>(Obligatorios cuando se invite a más de un oferente. Para su redacción ver Instrucciones de diligenciamiento)</small>	oferta económica : se asignara un maximo de 15 puntos al oferente que presente la menor oferta económica, a las demas se les asignara los puntos que correspondan, aplicando la regla de tres inversa.				15
	Titulo de grado afin: Se asignara maximo 30 puntos al oferente que tenga titulo de grado afin con el area a laborar y a las demas se les asignara los puntos que correspondan, aplicando regla de tres simple.				30
	Entrevista y hoja de vida				40
	Experiencia específica: se asignara maximo de 15 puntos al oferente que presente un (1) año de experiencia laboral en laboratorio y a las demas se les asignara los puntos que correspondan, aplicando regla de tres simple.				15
MÁXIMO PUNTAJE TOTAL A ASIGNAR:					100 PUNTOS
10.1. CRITERIOS DE DESEMPEÑO <small>(Obligatorios cuando se invite a más de un oferente)</small>					
11. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA UNIVERSIDAD					
Nombres y apellidos:		German Rueda Saa			
Dependencia o Proyecto:		Laboratorio de Suelos Area Química			
Correo electrónico:		labsuelosyaguas_pal@unal.edu.co			
Tel. y Exts:		35151		FIRMA DEL RESPONSABLE	
<p>Nota: Si se requiere incluir información adicional para la invitación, se deben adjuntar los respectivos anexos.</p>					