| UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA | MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | **Código:** U-FT-12.002.001 |
|---|---|---|
| | FORMATO: INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL | **Versión:** 4.0 |
| | | **Página:** 1 de 1 |

## I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

| FECHA DE INVITACIÓN | 24 (DÍA) | 2 (MES) | 2014 (AÑO) | CONSECUTIVO | |
|---|---|---|---|---|---|

## II. TERMINOS DE LA INVITACIÓN

**1. PERFIL/ OBJETO SOCIAL REQUERIDO DEL OFERENTE**

Persona natural o jurídica para el suministro de tiquetes aéreos en rutas nacionales e internacionales.

**2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR**

suministro de tiquetes aéreos para diferentes destinos nacionales e internacionales. (En tarifas economicas)

**3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS** (SI SON MÁS DE 5 ITEMS,MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)

| | | CANTIDAD |
|---|---|---|
| a. | Suministro de tiquetes aéreos de ida y regreso para el desplazamiento de los diferentes funcionarios de la Biblioteca de la Sede a asistir a capacitaciones que mejoren las capacidades de los mismos del SINAB | |
| b. | | |
| c. | | |
| d. | | |
| e. | | |

**4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE** (SI SON MÁS DE 5 ITEMS,MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)

| | | | |
|---|---|---|---|
| a. | Hacer uso de convenios en las aerolineas que tiene la Universidad Nacional de Colombia | | |
| b. | | | |
| c. | | | |
| d. | | | |
| e. | | | |

| | | |
|---|---|---|
| **5. PLAZO DE EJECUCIÓN O DE ENTREGA** | 90 días | (Opcional, ver Instructivo) |
| **6. VR. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ($):** | $ 3.500.000 | **, según CDP No. 68 de fecha febrero 24 de 2014** |

(Obligatoria solo para procesos de contratación mayores a 160 SMLMV, es decir para órdenes superiores. NO incluir la contribución especial del 4x1.000)

**7. DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE** (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales a los mínimos exigidos, de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

**7.1. Oferta escrita, que contenga como mínimo:**

| | | |
|---|---|---|
| a. Fecha de elaboración | e Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA, sin centavos | h. Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: especificaciones, entregables, entre otros |
| b. Nombre o Razón Social, dirección, teléfono y correo-e | f. Valor unitario del IVA, sin centavos (Opcional, si aplica) | i. Validez de la oferta |
| c. Plazo de ejecución o de entrega | g. Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA) | j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican) |
| d. Forma de pago | | |

**7.2.** Adicionalmente, las personas naturales deberán presentar con propuesta:
a. Fotocopia cedula ciudadanía del oferente.
b. Certificado de inscripción en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta (Para persona natural con establecimiento de comercio).
c. Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN ,con los datos actualizados.
d. Copia del Registro de Información Tributaria (RIT) expedido por la Secretaria Distrital de Hacienda con los datos actualizados.
e. Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 160 SMLMV). f) Formato único Hoja de Vida, con los documentos que soporten la información relacionada.
**Notas:**
**1) La no presentación de los documentos requeridos en los literales "a" y "b" (si aplica) del numeral 7.2 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta.**
**2) Estos documentos podrán subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.**
**3) En caso de no presentarse con la oferta los documentos exigidos en los literales "c", "d" y "e" del presente numeral, la UNIVERSIDAD podrá requerirlos en cualquier momento y por una sola vez, antes de la evaluación definitiva. Si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la propuesta.**
**4) Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según corresponda en cada caso.**

**7.3.** Adicionalmente, las personas jurídicas deberán presentar con propuesta:
**a.** Certificado de existencia y representación legal, de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta.
**b.** Certificado expedido por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, con expedición inferior a 30 días, contados a partir de la presentación de la oferta.
**c.** Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 160 SMLMV).
**d.** Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.
**e.** Copia del Registro de información Tributaria (RIT) expedido por la Secretaria Distrital de Hacienda con los datos actualizados.
**f.** Formato Único de Hoja de Vida, con los documentos que soporten la información relacionada (Obligatorio para prestación de servicios).
g. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante legal, h) Fotocopia de la Tarjeta profesional del revisor fiscal en caso de tenerlo. i) Formato creación a terceros.
**Notas:**
**1)** La no presentación de los documentos requeridos en los literales "a", "b" y "c" (cuando éste aplique) del numeral 7.3 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta.
**2)** Estos documentos podrán subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.
**3)** En caso de no presentarse con la oferta los documentos exigidos en los literales "d","e" y "f" del presente numeral, la UNIVERSIDAD podrá requerirlos en cualquier momento y por una sola vez, antes de la evaluación definitiva. Si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la propuesta.
**4)** Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según corresponda en cada caso.

| UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA | MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | **Código:** U-FT-12.002.001 |
|---|---|---|
| | | **Versión:** 4.0 |
| | FORMATO: INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL | **Página:** 1 de 1 |

## I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

| FECHA DE INVITACIÓN | 24 (DÍA) | 2 (MES) | 2014 (AÑO) | CONSECUTIVO | |
|---|---|---|---|---|---|

**8. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

**La oferta junto con todos los documentos soporte requeridos en la presente invitación**, deberán ser enviados al correo electrónico: dirbiblioteca_pal@unal.edu.co; o radicados físicamente en la Oficina de la Biblioteca ubicado en la Carrera 32 N° 12 - 00; o vía fax al 2868888 Ext. 35141

| 9. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL | 28 (Día) | 2 (Mes) | 2014 (Año) | HORA: | 04:00 p. m. (Opcional) |
|---|---|---|---|---|---|

**10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

| REQUISITOS | CRITERIOS DE CALIFICACIÓN | CALIFICACIÓN |
|---|---|---|
| DE HABILITACIÓN | **Documentos a presentar con la oferta:** La oferta deberá contener TODOS los documentos exigidos en el Numeral 7 de la presente invitación. En caso de no aportarlos incurrirá en causal de rechazo, según lo estipulado en las notas del numeral 7. | CUMPLE/ RECHAZO |
| | **Perfil/ Objeto social del oferente:** El oferente debe cumplir con el perfil/ objeto social requerido por la Universidad en el Numeral 1 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. | CUMPLE/ RECHAZO |
| | **Cumplimiento del objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios requeridos:** El oferente debe cumplir con el objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas requeridas por la Universidad en los Numerales 2, 3 y 4 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. | CUMPLE/ RECHAZO |
| CALIFICACIÓN OBTENIDA | | CUMPLE/ RECHAZO |
| DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE (Obligatorios cuando se invite a más de un oferente.Para su redacción ver Instrucciones de diligenciamiento) | Se asignarán 40 puntos al oreferente que acredite mayor experiencia en suministro de tíquetes, a los demás se calificará proporcional aplicando regla de tres simple | 40 |
| | Se asignarán 60 puntos al oferente que presente la oferta con menor tarifa administrativa (valor en pesos), a los demás se calificará proporcional aplicando regla de tres simple. | 60 |
| MÁXIMO PUNTAJE TOTAL A ASIGNAR: | | 100 PUNTOS |

**10.1. CRITERIOS DE DESEMPATE (Oferta económica)**

**11. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA UNIVERSIDAD**

| | | |
|---|---|---|
| Nombres y apellidos: | DORA ISABEL MUÑOZ TAMAYO | |
| Dependencia o Proyecto: | BIBLIOTECA SEDE PALMIRA | |
| Correo electrónico: | dirbiblioteca_pal@unal.edu.co | |
| Tel. y Exts: | 2868841-35141 | FIRMA DEL RESPONSABLE |

Nota: **Si se requiere incluir información adicional para la invitación, se deben adjuntar los respectivos anexos.**

**ANEXO**

**INVITACIÓN PARA ORDEN CONTRACTUAL MENOR: SUMINISTRO DE TIQUETES AEREOS PARA DIFERENTES DESTINOS NACIONALES E INTERNACIONALES (EN TARIFAS ECONOMICAS) PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE PALMIRA, EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE GARANTÍAS ELECTORALES (LEY 996 DE 2005)**

## 8.- CRONOGRAMA DEL PROCESO

| ACTIVIDAD | FECHA | Hora Cierre* |
|---|---|---|
| Publicación de la Invitación | 24/02/2014 | http:/www.contratacion.palmira.unal.edu.co |
| Fecha de Recepción de Propuestas y cierre de la Invitación.* | 28/02/2014 – | 4:00 p.m |
| Publicación del Informe de Evaluación Preliminar | 03/03/2014 | http:/www.contratacion.palmira.unal.edu.co |
| Observaciones al Informe Preliminar | 04/03/2014 | 2:00 pm |
| Respuesta a las Observaciones y Publicación Informe Definitivo. | 05/03/2014 | http:/www.contratacion.palmira.unal.edu.co |