 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</b>	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>		Código: U-FT-12.002.001
	<b>FORMATO: INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL</b>		Versión: 4.0 Página: 1 de 1
<b>I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN</b>			
<b>FECHA DE INVITACIÓN</b>	14 <small>DÍA</small>	3 <small>MES</small>	2014 <small>AÑO</small>
		<b>CONSECUTIVO</b>	<b>ILG 70</b>
<b>II. TERMINOS DE LA INVITACIÓN</b>			
<b>1. PERFIL/ OBJETO SOCIAL REQUERIDO DEL OFERENTE</b>			
PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS , CON EXPERIENCIA MINIMA DE SEIS MESES EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE OFICINA, ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL Y MANEJO DE HERRAMIENTAS INFORMATICAS.			
<b>2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR</b>			
SERVICIOS PROFESIONALES REQUERIDOS PARA DESARROLLO ACTIVIDADES DE APOYO EN LA SECRETARIA ACADEMICA DE LA FACULTAD DE INGENIERIA Y ADMINISTRACION.			
<b>3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS</b> <small>(SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)</small>			<b>CANTIDAD</b>
a.	Cumplir con el perfil requerido		
b.			
c.			
d.			
e.			
<b>4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE</b> <small>(SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)</small>			
a.	Recopilar y ordenar toda la información generada en el desarrollo del concurso profesoral 2013 UN Palmira en cada una de las etapas		
b.	Organizar la gestión documental de los años 2012-2013 del concurso profesoral y de la secretaría de la Facultad de Ingeniería y Administración		
c.	Digitalización de los programas académicos de las asignaturas de los programas académicos de la FIA de los semestre 2012-2013,		
d.	Apoyar la gestión documental relacionada con la ceremonia de grado y la información inicial de los recién egresados		
e.			
<b>5. PLAZO DE EJECUCIÓN O DE ENTREGA</b>		3 MESES	<small>(Opcional, ver Instructivo)</small>
<b>6. VR. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$):</b>		\$ 3.600.000	, según CDP No. 092, de fecha 6 de marzo de 2014
<small>(Obligatoria solo para procesos de contratación mayores a 160 SMLMV, es decir para órdenes superiores. NO incluir la contribución especial del 4x1.000)</small>			
<b>7. DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE</b> <small>(Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales a los mínimos exigidos, de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)</small>			
<b>PRESENTAR INFORMACIÓN RELACIONADA EN EL NUMERAL 7.1 Y 7.2</b>			
<b>7.1. Oferta escrita, que contenga como mínimo:</b>			
a. Fecha de elaboración	f. Valor unitario del IVA, sin centavos (Opcional, si aplica)	k. Hoja de vida formato función publica	
b. Nombre o Razón Social, dirección, teléfono y correo-e	g. Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA)	L. Certificados de estudio	
c. Plazo de ejecución o de entrega	h. Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: especificaciones, entregables, entre otros	M. Lista de requisitos para trámite de orden contractual para persona natural	
d. Forma de pago	i. Validez de la oferta	N. Formato de creación de terceros diligenciado y firmado	
e. Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA	j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican)		
<b>7.2. Adicionalmente, las personas naturales deberán presentar con propuesta:</b>			
a. Fotocopia cedula ciudadanía del oferente.			
b. Certificado de inscripción en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta (Para persona natural con establecimiento de comercio).			
c. Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.			
d. Copia del Registro de Información Tributaria (RIT) expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda con los datos actualizados.			
e. Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 160 SMLMV).			
f. Formato de Creación de terceros diligenciados y firmado.			
g. Tarjeta Profesional			
<b>Notas:</b>			
1) La no presentación de los documentos requeridos en los literales "a" y "b" (si aplica) del numeral 7.2 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta.			
2) Estos documentos podrán subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPOSTA.			
3) En caso de no presentarse con la oferta los documentos exigidos en los literales "c", "d" y "e" del presente numeral, la UNIVERSIDAD podrá requerirlos en cualquier momento y por una sola vez, antes de la evaluación definitiva. Si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la propuesta.			
4) Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según corresponda en cada caso.			



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
DE COLOMBIA

MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Código: U-FT-12.002.001

Versión: 4.0

FORMATO: INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL

Página: 1 de 1

I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN


FECHA DE INVITACIÓN	14	3	2014	CONSECUTIVO	ILG 70
	DÍA	MES	AÑO		

7.3. Adicionalmente, las personas jurídicas deberán presentar con propuesta:

- Certificado de existencia y representación legal, de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta.
- Certificado expedido por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, con expedición inferior a 30 días, contados a partir de la presentación de la oferta.
- Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 160 SMLMV).
- Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.
- Copia del Registro de información Tributaria (RIT) expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda con los datos actualizados.
- Formato Único de Hoja de Vida, con los documentos que soporten la información relacionada (Obligatorio para prestación de servicios).
- Creación de Terceros.

**Notas:**

- La no presentación de los documentos requeridos en los literales "a", "b" y "c" (cuando éste aplique) del numeral 7.3 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta.
- Estos documentos podrán subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.
- En caso de no presentarse con la oferta los documentos exigidos en los literales "d", "e" y "f" del presente numeral, la UNIVERSIDAD podrá requerirlos en cualquier momento y por una sola vez, antes de la evaluación definitiva. Si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la propuesta.
- Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según corresponda en cada caso.

 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</b>	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>			<b>Código:</b> U-FT-12.002.001	
	<b>FORMATO: INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL</b>			<b>Versión:</b> 4.0 <b>Página:</b> 1 de 1	
<b>I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN</b>					
<b>FECHA DE INVITACIÓN</b>		<b>14</b> DÍA	<b>3</b> MES	<b>2014</b> AÑO	<b>CONSECUTIVO</b>
				<b>ILG 70</b>	
<b>8. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA</b>					
La oferta junto con todos los documentos soporte requeridos en la presente invitación, deberán ser enviados al correo electrónico: secacadfia_pal@unal.edu.co; o radicados físicamente en la Oficina de Secretaría de Facultad Ingeniería y Administración ubicada en el Edificio Administrativo Carrera 32 No 12 - 00 Chapinero, Vía Candelaria					
<b>9. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL</b>		<b>20</b> Día	<b>3</b> Mes	<b>2014</b> Año	<b>HORA:</b> 12:00 m (Opcional)
<b>10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>					
<b>REQUISITOS</b>		<b>CRITERIOS DE CALIFICACIÓN</b>		<b>CALIFICACIÓN</b>	
<b>DE HABILITACIÓN</b>	<b>Documentos a presentar con la oferta:</b> La oferta deberá contener TODOS los documentos exigidos en el Numeral 7 de la presente invitación. En caso de no aportarlos incurrirá en causal de rechazo, según lo estipulado en las notas del numeral 7.		<b>CUMPLE/ RECHAZO</b>		
	<b>Perfil/ Objeto social del oferente:</b> El oferente debe cumplir con el perfil/ objeto social requerido por la Universidad en el Numeral 1 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.		<b>CUMPLE/ RECHAZO</b>		
	<b>Cumplimiento del objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios requeridos:</b> El oferente debe cumplir con el objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas requeridas por la Universidad en los Numerales 2, 3 y 4 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.		<b>CUMPLE/ RECHAZO</b>		
		<b>CALIFICACIÓN OBTENIDA</b>		<b>CUMPLE/ RECHAZO</b>	
<b>DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE</b> (Obligatorios cuando se invite a más de un oferente. Para su redacción ver Instrucciones de diligenciamiento)	<b>Estudios realizados de pregrado</b> Experiencia certificado en Institución de Educación Superior. Se asignarán 30 puntos a la persona que presente mayor cantidad en tiempo de experiencia, y a las demás se le asignarán los puntos que correspondan aplicando la regla de tres inversa.		60%		
	Otras experiencias laborales. Se asignarán 10 puntos a la persona que presente mayor cantidad en tiempo de experiencia, y a las demás se le asignarán los puntos que correspondan aplicando la regla de tres inversa.		30%		
			10%		
		<b>MÁXIMO PUNTAJE TOTAL A ASIGNAR:</b>		<b>100 PUNTOS</b>	
<b>10.1. CRITERIOS DE DESEMPATE</b> (Obligatorios cuando se invite a más de un oferente) Tiempo de experiencia, 6 meses 10 puntos, un año 20 puntos y mas de un año 30 puntos.					
<b>11. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA UNIVERSIDAD</b>					
Nombres y apellidos:		RAUL ANTONIO DIAZ PACHECO			
Dependencia o Proyecto:		SECRETARIA FACULTAD DE INGENIERIA Y ADMINISTRACION			
Correo electrónico:		<a href="mailto:radiazpa@unal.edu.co">radiazpa@unal.edu.co</a>			
Tel. y Exts:		2868888 ext 35101		FIRMA DEL RESPONSABLE	
<b>Nota:</b> Si se requiere incluir información adicional para la invitación, se deben adjuntar los respectivos anexos.					