



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

**MODELO INFORME DE EVALUACIÓN PRELIMINAR**

**INFORME DE EVALUACIÓN PRELIMINAR**

**INVITACIÓN PARA ORDEN CONTRACTUAL MENOR: PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PLANES Y PROGRAMAS  
TRAZADOS POR LA DIRECCIÓN ACADÉMICA EN SU PLAN DE ACCIÓN Y  
REALIZAR SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE CALIDAD, EN CUMPLIMIENTO DE  
LA LEY DE GARANTÍAS ELECTORALES (LEY 996 DE 2005)**

**19 DE MARZO DE 2014**

Página 1 de 5  
**Versión: Abril 15 de 2.011**

## INTRODUCCIÓN

La invitación fue publicada en la página Web de la Universidad a partir del 12 de marzo de 2014.

El 18 de marzo de 2014, fecha de cierre de la invitación, se presentó una (1) sola propuesta según se relaciona a continuación:

Forma de Presentación	Fecha y Hora de entrega	Nombre del proponente	No. folios y Valor de la propuesta
Físico	14 de marzo de 2014 – 4.50 pm	Flor Nelly Ijaji Cadavid	29 folios - \$ 6.000.000

## EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

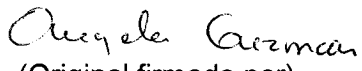
De conformidad con lo establecido en el Numeral 9, Metodología de evaluación del Anexo a la Invitación, se procedió a consolidar la evaluación, así:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN				
CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	CALIFICACIÓN A ASIGNAR	CALIFICACIÓN OBTENIDA	
			Flor Nelly Ijaji Cadavid	(Nombre PROPONENTE)
DE HABILITACIÓN	<b>Documentos a presentar con la Oferta:</b> La oferta deberá contener TODOS los documentos exigidos en el Numeral 7 de la presente invitación.	CUMPLE RECHAZO (Marcar X) / (Marcar X y detallar causal de rechazo)	X	
	<b>Objeto social o perfil requerido del oferente:</b> El oferente debe cumplir con el objeto social o perfil requerido por la Universidad en el Numeral 1 de la presente invitación.	CUMPLE RECHAZO (Marcar X) / (Marcar X y detallar causal de rechazo)	X	
	<b>Cumplimiento del objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios requeridos:</b> El oferente que no cumpla con todas las condiciones incurra en causal de rechazo.	CUMPLE RECHAZO (Marcar X) / (Marcar X y detallar causal de rechazo)	X	
<b>CALIFICACIÓN OBTENIDA</b>		<b>CUMPLE/ RECHAZO</b>	Cumple	
<b>DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE</b> (Aplicable cuando se invite a más de un oferente)	Experiencia relacionada	Se asignará 100 puntos al oferente la mayor experiencia relacionada y acreditada, a los demás se le aplicará de manera proporcional regla de tres simple	100	
<b>MÁXIMO PUNTAJE TOTAL A ASIGNAR</b>		<b>100 PUNTOS</b>	( 100 ) puntos	( ) puntos

## Conclusión

El proponente seleccionado es **Flor Nelly Ijaji Cadavid**, teniendo en cuenta que cumplió a satisfacción con todos los criterios de habilitación establecidos en la invitación, y obtuvo 100 puntos en los criterios de puntaje.

El detalle de la evaluación se presenta en las páginas siguientes.

  
(Original firmado por)  
**ANGELA INES GUZMÁN**  
Directora Académica  
Sede Palmira

ANEXOS

1. CRITERIOS DE HABILITACIÓN

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	CALIFICACIÓN A ASIGNAR	CALIFICACIÓN OBTENIDA	
			Flor Nelly Ijaji Cadavid	(Nombre PROPONENTE 2)
DE HABILITACIÓN	Documentos a presentar con la Oferta: La oferta deberá contener TODOS los documentos exigidos en el Numeral 7 de la presente invitación.	CUMPLE RECHAZO (Marcar X) / (Marcar X y detallar causal de rechazo)	X	
	Objeto social o perfil requerido del oferente: El oferente debe cumplir con el objeto social o perfil requerido por la Universidad en el Numeral 1 de la presente invitación.	CUMPLE RECHAZO (Marcar X) / (Marcar X y detallar causal de rechazo)	X	
	Cumplimiento del objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios requeridos: El oferente que no cumpla con todas las condiciones incurrirá en causal de rechazo.	CUMPLE RECHAZO (Marcar X) / (Marcar X y detallar causal de rechazo)	X	
CALIFICACIÓN OBTENIDA		CUMPLE/ RECHAZO	CUMPLE	

NOICGERID EDACAACIM		
Profesional Universitario con experiencia mínima de un (1) año en Planeación y Sistemas de Calidad		
Documentos exigidos (Numeral 7)		
Documentos		Flor Nelly Ijaji Cadavid
a.	Copia del certificado del Registro Único Tributario (RUT), expedido por la DIAN, con la información personal y tributaria actualizada. (1)	Si
c.	Copia de la Cédula de Ciudadanía o de Extranjería del oferente seleccionado (2)	Si
d.	Formato creación y actualización de terceros, diligenciado y firmado por el oferente seleccionado.	Si
i.	Documentos que acrediten afiliación vigente al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones. Es válido cualquiera de los siguientes: - Copia de certificación de afiliación (5) - Copia de formato de afiliación radicado ante la EPS y/o la AFP (5) - Copia de recibo de pago (5) <i>Las personas que acrediten, mediante documento expedido por la AFP, encontrarse pensionadas al momento de la elaboración de la orden contractual, no estarán obligadas a cotizar al sistema de pensiones en Colombia ni el extranjero (5). Para aquellas personas que cumplieren la edad de 55 años (hombres) y 50 años (mujeres) y que no hayan estado afiliadas al sistema general de pensiones, no será obligatoria su afiliación y pago de aportes a dicho sistema.</i>	Si
k.	Diligenciamiento de hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) con los documentos soporte de la información consignada, debidamente cargados en el mismo ( <a href="http://www.sigep.gov.co">www.sigep.gov.co</a> , Enlace "Servidores Públicos"). (6)	Si
l.	Documentos que acrediten formación académica (7)	Si
m.	Documentos que acrediten experiencia laboral (7) (8)	Si
n.	Copia de la Libreta Militar (Obligatoria para ciudadanos colombianos menores de 50 años)	NA
o.	Copia de la Tarjeta de Matricula Profesional o Certificado de Inscripción Profesional como abogado, ingeniero, contador público, profesionales de la salud, arquitecto o sus profesiones auxiliares, y en los demás casos reglamentados por ley como exigencia para el ejercicio de una profesión.	Si

La proponente **Flor Nelly Ijají Cadavid**, cumplió a satisfacción con todos los criterios de habilitación y requisitos del numeral 7 establecidos en la presente invitación, por lo tanto se continúa su evaluación.

## 2. CRITERIOS DE PUNTAJE

<b>DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE</b> (Aplicable cuando se invite a más de un oferente)	Experiencia relacionada	Se asignará 100 puntos al oferente la mayor experiencia relacionada y acreditada, a los demás se le aplicará de manera proporcional regla de tres simple	100
<b>MÁXIMO PUNTAJE TOTAL A ASIGNAR</b>		<b>100 PUNTOS</b>	<b>( 100 ) puntos</b>

### Relación Experiencia Laboral Proponente

NOICCID ACIMEDACA										
Profesional Universitario con experiencia mínima de un (1) año en Planeación y Sistemas de Calidad										
Participante convocatoria										
Nombre	Exp. 1	Exp. 2	Exp. 3	Exp. 4	Exp. 5	Exp. 6	Exp. 7	Exp. 8	Exp. Total	Exp.Rel.
Flor Nelly Ijají Cadavid	ODS 7/2013	ODS 153/2012	ODS 17/2012	ODS 108/2011	ODS 99/2011	ODS 14/2011	2000 - 2003	Trabajo independiente		
	3 meses Acreditada	4 meses Acreditada	6 meses Acreditada	6 meses Acreditada	1 mes No Acreditada	4 meses Acreditada	41 meses Acreditada	120 meses No Acreditada	55 Meses Acreditados	23 Meses

Teniendo en cuenta lo anterior la proponente **Flor Nelly Ijají Cadavid**, obtuvo puntaje total de 100 puntos en el ítem de experiencia.

**CONCLUSIÓN:** El proponente seleccionado es **Flor Nelly Ijají Cadavid**, teniendo en cuenta que cumplió a satisfacción con todos los criterios de habilitación establecidos en la invitación, y obtuvo 100 puntos en los criterios de puntaje.



UNIVERSIDAD  
**NACIONAL**  
DE COLOMBIA

MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FORMATO: INFORME DE EVALUACIÓN DE PROPUESTA(S) RECIBIDA(S)  
INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN  
CONTRACTUAL

Código: U-FT-  
12.002.039

Versión: 0.0

Página: 1 de 1

Invitación Consecutivo No.:

De: (Año)

2014

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	CALIFICACIÓN A ASIGNAR	CALIFICACIÓN OBTENIDA	
			Flor Nelly Ijají Cadavid	(Nombre PROPONENTE 2)
DE HABILITACIÓN	<b>Documentos a presentar con la Oferta:</b> La oferta deberá contener TODOS los documentos exigidos en el Numeral 7 de la presente invitación.	CUMPLE RECHAZO (Marcar X) / (Marcar X y detallar causal de rechazo)	X	
	<b>Objeto social o perfil requerido del oferente:</b> El oferente debe cumplir con el objeto social o perfil requerido por la Universidad en el Numeral 1 de la presente invitación.	CUMPLE RECHAZO (Marcar X) / (Marcar X y detallar causal de rechazo)	X	
	<b>Cumplimiento del objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios requeridos:</b> El oferente que no cumpla con todas las condiciones incurrirá en causal de rechazo.	CUMPLE RECHAZO (Marcar X) / (Marcar X y detallar causal de rechazo)	X	
<b>CALIFICACIÓN OBTENIDA</b>		<b>CUMPLE/ RECHAZO</b>	Cumple	
<b>DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE</b> (Aplicable cuando se invite a más de un oferente)	Experiencia relacionada	Se asignará 100 puntos al oferente la mayor experiencia relacionada y acreditada, a los demás se le aplicará de manera proporcional regla de tres simple	100	
<b>MÁXIMO PUNTAJE TOTAL A ASIGNAR</b>		<b>100 PUNTOS</b>	<b>( 100 ) puntos</b>	<b>( ) puntos</b>

**ANTECEDENTES:**

1. El día el 12 de marzo de 2014, se realizó invitación pública, la cual fue publicada en la página [www.contratacion.palmira.unal.edu.co](http://www.contratacion.palmira.unal.edu.co) junto con el respectivo pliego de condiciones.
2. La fecha de plazo de cierre de la invitación estuvo prevista para el día 18 de marzo de 2014.
3. A la fecha de cierre, presentaron propuestas los siguientes proponentes: Flor Nelly Ijají Cadavid

**CONCLUSIÓN:** Teniendo en cuenta que fue el único proponente y que cumplió a satisfacción con todos los criterios establecidos en la presente invitación, y obtuvo el mayor puntaje, queda seleccionado para la presente invitación la Señora Flor Nelly Ijají Cadavid

Fecha de elaboración: 19 de marzo de 2014

*Angela Guzmán*

Angela Inés Guzmán Alvis  
Firma

**Notas:**

1. En los procesos de invitación en que sea válida la presentación de una (1) sola oferta, el evaluador deberá dejar constancia en la conclusión de este informe de evaluación respecto a si la oferta es o no viable en su totalidad o en sus partes.
2. En caso de empate en puntaje entre dos o más proponentes, el evaluador deberá aplicar los criterios de desempate establecidos en la invitación, dejando constancia en este formato, del criterio aplicado y de su resultado final.
3. Cuando se solicite la adjudicación de ítems y valores unitarios para asignar parcialmente la contratación a varios proponentes, la conclusión deberá estar sustentada en cuadros comparativos de ítems y valores unitarios, anexos a la presente evaluación.
4. En el caso de requerirse firmas adicionales en este formato, podrán incluirse.

<b>Dirección Académica</b>		
<b>Profesional Universitario con experiencia mínima de un (1) año en Planeación y Sistemas de Calidad</b>		
<b>Documentos exigidos (Número 7)</b>		
<b>Documentos</b>	<b>Flor Nelly Ijaji Cadavid</b>	
a.	Copia del certificado del Registro Unico Tributario (RUT), expedido por la DIAN, con la información personal y tributaria actualizada. (1)	<b>Si</b>
c.	Copia de la Cédula de Ciudadanía o de Extranjería del oferente seleccionado (2)	<b>Si</b>
d.	Formato creación y actualización de terceros, diligenciado y firmado por el oferente seleccionado.	<b>Si</b>
i.	Documentos que acrediten afiliación vigente al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones. Es valido cualquiera de los siguientes: - Copia de certificación de afiliación (5) - Copia de formato de afiliación radicado ante la EPS y/o la AFP (5) - Copia de recibo de pago (5) <b>Las personas que acrediten, mediante documento expedido por la AFP, encontrarse pensionadas al momento de la elaboración de la orden contractual, no estarán obligadas a cotizar al sistema de pensiones en Colombia ni el extranjero (5). Para aquellas personas que cumplieren la edad de 55 años (hombres) y 50 años (mujeres) y que no hayan estado afiliadas al sistema general de pensiones, no sera obligatoria su afiliación y pago de aportes a dicho sistema.</b>	<b>Si</b>
k.	Diligenciamiento de hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) con los documentos soporte de la información consignada, debidamente cargados en el mismo ( <a href="http://www.sigep.gov.co">www.sigep.gov.co</a> , Enlace "Servidores Públicos"). (6)	<b>Si</b>
l.	Documentos que acrediten formación académica (7)	<b>Si</b>
m.	Documentos que acrediten experiencia laboral (7) (8)	<b>Si</b>
n.	Copia de la Libreta Militar (Obligatoria para ciudadanos colombianos menores de 50 años)	<b>NA</b>
o.	Copia de la Tarjeta de Matricula Profesional o Certificado de Inscripción Profesional como abogado, ingeniero, contador público, profesionales de la salud, arquitecto o sus profesiones auxiliares, y en los demás casos reglamentados por ley como exigencia para el ejercicio de una profesión.	<b>Si</b>

**NOTAS:**

(1) La información personal y tributaria, actualizada y suministrada por el contratista a la Universidad, debe coincidir con la registrada en el RUT y en el RIT (para el caso de órdenes contractuales que se ejecuten en la ciudad de Bogotá D.C.), garantizando que la actividad económica inscrita sea acorde al objeto general y actividad(es) principal(es) de la orden contractual.

(2) Obligatoria su presentación para personas naturales NO obligadas a registrar su hoja de vida en el SIGEP

(3) No obligatoria para órdenes contractuales menores cuyo objeto sea la prestación de servicios profesionales, técnicos o asistenciales por parte de personas naturales para apoyo a la gestión.

(4) No será obligatoria para oferentes extranjeros sin representación en Colombia.

(5) Documentos expedidos con antelación máxima de TREINTA (30) DÍAS al inicio de la orden contractual. Entiéndase como expedido para la afiliación: la fecha de radicación del formulario ante la EPS y/o AFP, y para el recibo de pago: la fecha efectiva de pago de los aportes.

(6) Obligatoria para ODS con persona natural, cuyo objeto sea la prestación de servicios profesionales, técnicos o asistenciales, exceptuándose las personas contratadas por proyectos de extensión.

(7) Obligatoria para personas contratadas por proyectos de extensión, cuyo objeto sea la prestación de servicios profesionales,

Dirección Académica Profesorado: Criterio (tanto con experiencia mínima de un (1) año en Planeación y Sistemas de Calidad Participantes convocados									
Experiencia	Experiencia	Experiencia	Experiencia	Experiencia	Experiencia	Experiencia	Experiencia	Experiencia	Experiencia
3 meses	4 meses	6 meses	6 meses	1 mes	4 meses	4 meses	41 meses	120 meses	55 Meses
Acreditada	Acreditada	Acreditada	Acreditada	No Acreditada	Acreditada	Acreditada	Acreditada	No Acreditada	Acreditados
ODS 7/2013	ODS 153/2012 1	ODS 17/2012	ODS 108/2011	ODS 99/2011	ODS 14/2011	2000 - 2003	Trabajo independiente		23 Meses
Flor Nelly Ijaí Cadavid									



**Relación Formación Académica**

<b>Profesional Universitario con experiencia mínima de un (1) año en Planeación y Sistemas de Calidad</b>			
<b>Tipo Formación</b>	<b>Título</b>	<b>Intensidad</b>	<b>Entidad</b>
Educación Superior	Administración de Empresas	5 Años	Universidad Nacional de Colombia
Educación Básica	Bachiller Académico	6 Años	Colegio de Cardenas
Curso	Programa de Windows - Excel - Power Point e Internet	20 horas	Confandi
	Escuela de Facilitadores Sociales	Ilegible	Ilegible
	Actualización Normas Incontec Documentos Comerciales	63 horas	SENA
	Digitación de textos I	96 horas	SENA
	Servicio al Cliente	30 horas	SENA
	Relaciones Interpersonales	39 horas	SENA
	Gestión Empresarial	36 horas	SENA
Seminario - Taller	Seminario Taller como Administrar Acciones Correctivas	4 horas	Cámara de Comercio