
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>			Código: U-FT-12.002.001	
	<b>FORMATO: INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL</b>			Versión: 4.0	
				Página: 1 de 1	
<b>I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN</b>					
FECHA DE INVITACIÓN	7	3	2014	CONSECUTIVO	ILG37
	<small>DÍA</small>	<small>MES</small>	<small>AÑO</small>		
<b>II. TERMINOS DE LA INVITACIÓN</b>					
<b>1. PERFIL/ OBJETO SOCIAL REQUERIDO DEL OFERENTE</b>					
<p>Profesional en Ingeniería Agroindustrial, que certifique experiencia profesional con proyectos de investigación de COLCIENCIAS, financiados con recursos del Banco Interamericano de Desarrollo BID u otras fuentes de financiación</p>					
<b>2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR</b>					
<p>Prestación de servicios profesionales de Ingeniería Agroindustrial para realizar actividades en el proyecto: "El control de especies de fusarium causante de pudrición basal en pitahaya amarilla (<i>Selenicereus megalanthus</i> haw) mediante el uso de bacterias ácido lácticas con actividad anti fúngica".</p> <p>NOTA: El Oferente será seleccionado por medio de la publicación de Invitación en la página WEB de la Universidad, cumpliéndose así con lo dispuesto en la Ley 996 de 2005.</p>					
<b>3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS</b> <small>(SI SON MÁS DE 5 ÍTEMES, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)</small>					
				<b>CANTIDAD</b>	
a.	Realizar el pago de seguridad social durante todo el tiempo de duración del contrato				
b.					
c.					
d.					
e.					
<b>4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE</b> <small>(SI SON MÁS DE 5 ÍTEMES, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)</small>					
a.	Diligenciar formatos requeridos para el desarrollo del proyecto, de acuerdo a los lineamientos y asesoría de las coordinadoras del proyecto.				
b.	Consolidar información de los compromisos financieros pactados con recursos del proyecto en un documento Excel, relacionando gastos y egresos del proyecto.				
c.	C. Realizar procesos de acompañamiento en el legalización y trámite final del convenio 0585 de 2012 (Con la asesoría de las coordinadoras del proyecto).				
d.	Realizar seguimiento a los procesos de ejecución del proyecto, con el acompañamiento y asesoría de las coordinadoras del proyecto.				
e.	Generar un informe de avance financiero para el mes de mayo de 2014, siguiendo los lineamientos estipulados por el Banco Interamericano de Desarrollo BID.				
f.	Organizar el material para la difusión científica con el acompañamiento y asesoría de las coordinadoras del proyecto y del equipo de trabajo del proyecto, en cumplimiento de las metas programadas en la ejecución del proyecto de investigación.				
h.	Recopilar los documentos legales y soportes de pago del proyecto, de todos los procesos de ejecución del mismo.				
i.	Generar un informe financiero final del proyecto para el mes de noviembre 2014, siguiendo los lineamientos estipulados por el Banco Interamericano de Desarrollo BID.				
j.	Presentar informe de actividades previo a cada pago y realizar los aportes de seguridad social integral y riesgos laborales.				
<b>5. PLAZO DE EJECUCIÓN O DE ENTREGA</b>					
	7 meses		<small>(Opcional, ver Instructivo)</small>		
<b>6. VR. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$):</b>					
	\$ 16.329.124		, según CDP No. 93, de fecha 6 de marzo de 2014		
<small>(Obligatoria solo para procesos de contratación mayores a 160 SMLMV, es decir para órdenes superiores. NO incluir la contribución especial del 4x1.000)</small>					
<b>7. DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE</b> <small>(Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales a los mínimos exigidos, de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)</small>					
<b>7.1. Oferta escrita, que contenga como mínimo:</b>					
a. Fecha de elaboración	e. Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA, sin centavos	h. Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: especificaciones, entregables, entre otros			
b. Nombre o Razón Social, dirección, teléfono y correo	f. Valor unitario del IVA, sin centavos (Opcional, si aplica)	i. Validez de la oferta			
c. Plazo de ejecución o de entrega	g. Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA)	j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican)			
d. Forma de pago					
<b>7.2. Adicionalmente, las personas naturales deberán presentar con propuesta:</b>					
a. Fotocopia cedula ciudadanía del oferente.					
b. Certificado de inscripción en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta (Para persona natural con establecimiento de comercio).					
c. Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.					
d. Copia del Registro de Información Tributaria (RIT) expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda con los datos actualizados.					
e. Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 160 SMLMV).					
<b>Notas:</b>					
1) La no presentación de los documentos requeridos en los literales "a" y "b" (si aplica) del numeral 7.2 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta.					
2) Estos documentos podrán subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.					
3) En caso de no presentarse con la oferta los documentos exigidos en los literales "c", "d" y "e" del presente numeral, la UNIVERSIDAD podrá requerirlos en cualquier momento y por una sola vez, antes de la evaluación definitiva. Si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la propuesta.					
4) Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según corresponda en cada caso.					
<b>7.3. Adicionalmente, las personas jurídicas deberán presentar con propuesta:</b>					
a. Certificado de existencia y representación legal, de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta.					
b. Certificado expedido por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, con expedición inferior a 30 días, contados a partir de la presentación de la oferta.					
c. Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 160 SMLMV).					
d. Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.					
e. Copia del Registro de Información Tributaria (RIT) expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda con los datos actualizados.					
f. Formato Único de Hoja de Vida, con los documentos que soporten la información relacionada (Obligatorio para prestación de servicios).					
<b>Notas:</b>					
1) La no presentación de los documentos requeridos en los literales "a", "b" y "c" (cuando éste aplique) del numeral 7.3 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta.					
2) Estos documentos podrán subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.					
3) En caso de no presentarse con la oferta los documentos exigidos en los literales "d", "e" y "f" del presente numeral, la UNIVERSIDAD podrá requerirlos en cualquier momento y por una sola vez, antes de la evaluación definitiva. Si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la propuesta.					
4) Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según corresponda en cada caso.					

	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>			Código: U-FT-12.002.001	
	<b>FORMATO: INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL</b>			Versión: 4.0	
				Página: 1 de 1	
<b>I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN</b>					
FECHA DE INVITACIÓN	7 <small>DÍA</small>	3 <small>MES</small>	2014 <small>AÑO</small>	CONSECUTIVO	ILG37
<b>8. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA</b>					
La oferta junto con todos los documentos soporte requeridos en la presente invitación, deberán ser enviados al correo electrónico: klopezl@unal.edu.co o radicados físicamente en la Universidad Nacional de Colombia, sede Palmira, Oficina No. 3170 Edificio 25, Tercer piso, Ext. 35720					
<b>9. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL</b>					
	12 <small>Día</small>	3 <small>Mes</small>	2014 <small>Año</small>	HORA:	10:00 a.m. <small>(Opcional)</small>
<b>10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>					
<b>REQUISITOS</b>	<b>CRITERIOS DE CALIFICACIÓN</b>			<b>CALIFICACIÓN</b>	
<b>DE HABILITACIÓN</b>	<b>Documentos a presentar con la oferta:</b> La oferta deberá contener TODOS los documentos exigidos en el Numeral 7 de la presente invitación. En caso de no aportarlos incurrirá en causal de rechazo, según lo estipulado en las notas del numeral 7.			<b>CUMPLE/ RECHAZO</b>	
	<b>Perfil/ Objeto social del oferente:</b> El oferente debe cumplir con el perfil/ objeto social requerido por la Universidad en el Numeral 1 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.			<b>CUMPLE/ RECHAZO</b>	
	<b>Cumplimiento del objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios requeridos:</b> El oferente debe cumplir con el objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas requeridas por la Universidad en los Numerales 2, 3 y 4 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.			<b>CUMPLE/ RECHAZO</b>	
<b>CALIFICACIÓN OBTENIDA</b>			<b>CUMPLE/ RECHAZO</b>		
<b>DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE</b> <small>(Obligatorios cuando se invite a más de un oferente. Para su redacción ver Instrucciones de diligenciamiento)</small>	Certificación de experiencia profesional con proyectos de investigación de COLCIENCIAS financiados con recursos de financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo BID. 40 puntos.			40	
	Certificación de experiencia profesional en actividades de apoyo en trámites administrativos y elaboración de informes de proyectos de investigación de COLCIENCIAS y/o cualquier otra fuente de financiación. 60 puntos.			60	
<b>MÁXIMO PUNTAJE TOTAL A ASIGNAR:</b>			<b>100 PUNTOS</b>		
<b>10.1. CRITERIOS DE DESEMPATE</b> (Obligatorios cuando se invite a más de un oferente): En caso de existir un empate entre dos o más proponentes, la Universidad seleccionará al proponente, según la experiencia específica en el área y temática del proyecto.					
<b>11. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA UNIVERSIDAD</b>					
Nombres y apellidos:	Karina López López			<b>FIRMA DEL RESPONSABLE</b>	
Dependencia o Proyecto:	El control de especies de fusarium causante de pudrición basal en pitahaya amarilla				
Correo electrónico:	<a href="mailto:klopezl@unal.edu.co">klopezl@unal.edu.co</a>				
Tel. y Exts:	35729				
<b>Nota:</b> Si se requiere incluir información adicional para la invitación, se deben adjuntar los respectivos anexos.					