

INVITACION PÚBLICA

ILG279

INVITACIÓN PARA ORDEN CONTRACTUAL MENOR: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE CARTILLAS DE “DESCRIPCIÓN BOTÁNICA, MANEJO DEL CULTIVO Y POSCOSECHA DE LLIPPIA ALBA (MILL) N.E. BROWN EX BRITTON & BRITTON & P. WILSON” DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE PALMIRA.

EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE GARANTÍAS ELECTORALES (LEY 996 DE 2005).

1.- PERFIL / OBJETO SOCIAL REQUERIDO DEL OFERENTE

Persona natural o jurídica con experiencia en el proceso de impresión de cartillas.

2.-OBJETO GENERAL A CONTRATAR

Contratación de servicios de impresión cartillas "descripción botánica, manejo del cultivo y poscosecha de Lippia alba (mill) n.e. brown ex britton & britton & p. Wilson" de la Universidad Nacional de Colombia Sede Palmira.

NOTA: El Oferente será seleccionado por medio de la publicación de Invitación en la página WEB de la Universidad, cumpliéndose así con lo dispuesto en la Ley 996 de 2005.

3.-ALCANCE DEL OBJETO

El oferente seleccionado deberá contar con la experiencia y calidad requerida para ejecutar el objeto y las actividades a contratar.

4.- OBLIGACIONES CONTRACTUALES

4.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS.

Impresión tipo cartilla a todo color del documento titulado "DESCRIPCIÓN BOTANICA, MENJO DEL CULTIVO Y POSCOSECHA DE Lippia alba (MILL) N.E. BROWN EX BRITTON & BRITTON & P. WILSON".

4.2. OBLIGACIONES ESPECIALES DEL OFERENTE.

- a) Impresión tipo cartilla a todo color (80 copias) del documento titulado "DESCRIPCIÓN BOTANICA, MENJO DEL CULTIVO Y POSCOSECHA DE Lippia alba (MILL) N.E. BROWN EX BRITTON & BRITTON & P. WILSON".
- b) Portada: Propalcote 240gr, lleva laminado mate.
- c) Internas: 24 paginas en propalcote 115gr.
- d) Tintas: 4x4 y Terminado: Refilado, plegado y cosido al caballete.
- e) Tamaño: 24*21cm cerrado.

5.- PRESUPUESTO

La Universidad Nacional de Colombia Sede Palmira tiene como presupuesto estimado para llevar a cabo el presente proceso de selección y la correspondiente orden contractual, la suma de **DOS MILLONES DE PESOS (\$2.000.000) M/CTE.**, amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 98 del 20 de marzo de 2014.

FORMA DE PAGO:

La Universidad cancelará al CONTRATISTA el valor pactado, el cual incluye los impuestos, gravámenes y contribuciones a que haya lugar o se deriven del mismo, en la siguiente forma: un solo pago, previo recibido a satisfacción de lo solicitado por el Supervisor de la orden contractual de compra.

Los pagos se harán efectivos previa presentación de certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor de la orden y certificación por parte del contratista del cumplimiento de sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral.

El valor de lo contratado fue incluido en el presupuesto aprobado.

6.- PERIODO ESTIMADO DE EJECUCIÓN DE LA ORDEN CONTRACTUAL

De acuerdo con los estudios técnicos, económicos y de conveniencia que preceden el presente proceso de selección, la Universidad Nacional de Colombia Sede Palmira, tiene estimado y calculado como plazo de ejecución de la orden, contados desde el perfeccionamiento y legalización, SESENTA (60) DIAS.

7.- DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE

7.1. Oferta Escrita

Oferta escrita, que contenga como mínimo:

- a. Fecha de elaboración
- b. Nombre o Razón Social, dirección, teléfono y correo-e
- c. Plazo de ejecución o de entrega
- d. Forma de pago
- e. Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA, sin centavos
- f. Valor unitario del IVA, sin centavos (Opcional, si aplica)
- g. Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA)
- h. Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: especificaciones, entregables, entre otros.
- i. Validez de la oferta
- j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican)

7.2. Documentos Persona Natural

Las personas naturales deberán presentar con propuesta:

- a. Fotocopia cedula ciudadanía del oferente.
- b. Certificado de inscripción en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta (Para persona natural con establecimiento de comercio).
- c. Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.
- d. Hoja de vida función pública persona natural con los respectivos soportes (certificados formación y experiencia) (Obligatorio para prestación de servicios).
- e. Formato creación y actualización de terceros, diligenciado y firmado por el oferente.

http://www.unal.edu.co/gerencia_finad/documentos/CON_1_FT_datos_basicos_creacion_terceros.pdf

f. Documentos que acrediten afiliación vigente al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones. Es válido cualquiera de los siguientes:

- Copia de certificación de afiliación
- Copia de formato de afiliación radicado ante la EPS y/o la AFP
- Copia de recibo de pago

Las personas que acrediten, mediante documento expedido por la AFP, encontrarse pensionadas al momento de la elaboración de la orden contractual, no estarán obligadas a cotizar al sistema de pensiones en Colombia ni el extranjero. Para aquellas personas que cumplieren la edad de 55 años (hombres) y 50 años (mujeres) y que no hayan estado afiliadas al sistema general de pensiones, no será obligatoria su afiliación y pago de aportes a dicho sistema.

g. Copia de la Libreta Militar (Obligatoria para ciudadanos colombianos menores de 50 años)

Notas:

1) La no presentación de los documentos requeridos en los literales "a" y "b" (si aplica) del numeral 7.2 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta.

2) Estos documentos podrán subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.

3) En caso de no presentarse con la oferta los documentos exigidos en los literales "c", "d" y "e" del presente numeral, la UNIVERSIDAD podrá requerirlos en cualquier momento y por una sola vez, antes de la evaluación definitiva. Si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la propuesta.

4) Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según corresponda en cada caso.

7.3. Documentos Persona Jurídica

Las personas Jurídicas deberán presentar con propuesta

a. Certificado de existencia y representación legal, de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta.

b. Certificado expedido por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, con expedición inferior a 30 días, contados a partir de la presentación de la oferta.

c. Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 160 SMLMV).

d. Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.

e. Fotocopia Cedula Representante Legal

f. Formato Único de Hoja de Vida, con los documentos que soporten la información relacionada (Obligatorio para prestación de servicios).

g. Formato creación y actualización de terceros, diligenciado y firmado por el oferente.

http://www.unal.edu.co/gerencia_finad/documentos/CON_1_FT_datos_basicos_creacion_terceros.pdf

Notas:

1) La no presentación de los documentos requeridos en los literales "a", "b" y "c" (cuando éste aplique) del numeral 7.3 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta.

2) Estos documentos podrán subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.

3) En caso de no presentarse con la oferta los documentos exigidos en los literales "d", "e" y "f" del presente numeral, la UNIVERSIDAD podrá requerirlos en cualquier momento y por una sola vez, antes de la evaluación definitiva. Si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la propuesta.

4) Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según corresponda en cada caso.

8.- LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas debidamente soportadas deberán ser enviadas al correo laalvarezf@unal.edu.co o radicados físicamente en la Oficina No. 2150 del Edificio 20 en la Universidad Nacional de Colombia Sede Palmira situada en la Carrera 32 No 12-00, Vía Candelaria.

Sin perjuicio de la facultad que le asiste a la Universidad para solicitar las aclaraciones e informaciones adicionales que se considere pertinentes al momento de la evaluación de las propuestas recibidas, en ningún caso éstas podrán ser modificadas después de ser entregadas.

9.- CRONOGRAMA DEL PROCESO

10.- METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

| ACTIVIDAD | FECHA |
|--|--|
| Publicación de la Invitación | <u>04 Junio de 2014</u> |
| Fecha de recepción de propuestas y cierre de la Invitación. | <u>04 de Junio de 2014 al 10 de junio 2014 a las 04:00 p.m.</u> |
| Publicación del Informe de Evaluación Preliminar | <u>11 junio de 2014</u> |
| Observaciones al Informe Preliminar | <u>Hasta el 12 de junio de 2014 a las 01:00 p.m.</u> |
| Respuesta a las Observaciones y Publicación Informe Definitivo. | <u>13 de junio de 2014</u> |

10.1- Requisitos Habilitantes.

La Universidad efectuará la verificación de la documentación presentada por cada proponente, cuyo cumplimiento permitirá que se pueda entrar a evaluar las propuestas recibidas.

10.1.1. Documentos a presentar con la oferta – CUMPLE – RECHAZO

Las propuestas recibidas deberán contener TODOS los documentos exigidos en el numeral 7 de la presente invitación. En caso de no aportar dicha documentación, incurrirá en causal de rechazo, Nota 1 del numeral 7.

10.1.2. PERFIL / OBJETO SOCIAL DEL OFERENTE – CUMPLE - RECHAZO

El oferente debe cumplir con el perfil / objeto social requerido por la Universidad en el numeral 1 de la presente Invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.

10.1.3. Cumplimiento del objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios requeridos – CUMPLE – RECHAZO

El oferente debe cumplir con el objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas requeridas por la Universidad en los numerales 2, 3 y 4 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.

El valor de lo ofertado no debe superar el establecido en el numeral 5 de la presente invitación, motivo por el cual será rechazada.

10.2- Evaluación de las Propuestas.

Las propuestas Admitidas, serán evaluadas y calificadas de acuerdo con los siguientes criterios establecidos:

| <u>De Asignación de Puntaje</u> | <u>Puntaje</u> |
|--|-----------------------|
| Experiencia relacionada. | 60 puntos. |
| Propuesta económica. | 40 puntos. |
| Total | 100 puntos. |

10.2.1. EXPERIENCIA RELACIONADA. 60 Puntos.

Se asignará sesenta (60) puntos a la oferta que tenga experiencia en la edición, diagramación e impresión de cartillas mayor a 10 años y a las demás se les asignarán los puntos que corresponda aplicando la regla de tres simple.

10.2.2. OFERTA ECONÓMICA. 40 Puntos.

Se asignará cuarenta (40) puntos a la oferta que presente el menor precio en pesos. A las demás se les asignarán los puntos que correspondan aplicando la regla de tres inversa.

10.3. Criterios de Desempate

En caso de presentarse empate entre dos o más proponentes, la Universidad seleccionará al proponente, según los siguientes criterios y en estricto orden:

- a) La oferta económica que presente el menor valor.
- b) La oferta que cumpla con el mayor tiempo de experiencia específica en el área.

Responsable de la Invitación,
MANUEL SALVADOR SÁNCHEZ O
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BIOLÓGICAS
mssanchezo@unal.edu.co
2868888 ext. 35381

| | | | |
|---|--|--|-------------------------|
|  | MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | Código: U-FT-12.002.001 |
| | FORMATO: INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL | | Versión: 4.0 |
| | | | Página: 1 de 1 |

I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

| | | | | | |
|---------------------|-----|-----|------|-------------|--------|
| FECHA DE INVITACIÓN | 4 | 6 | 2014 | CONSECUTIVO | ILG279 |
| | DÍA | MES | AÑO | | |

II. TERMINOS DE LA INVITACIÓN

1. PERFIL/ OBJETO SOCIAL REQUERIDO DEL OFERENTE

Persona natural o jurídica que ofrezca los servicios de impresión de cartillas.

2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR

Contratación de servicios de impresión de cartillas "**descripción botánica, manejo del cultivo y poscosecha de *Lippia alba* (mill) n.e. brown ex britton & britton & p. Wilson**"., Fondo especial subcuenta facultad de ciencias agropecuarias para la vigencia 2014.

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS (SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN) **CANTIDAD**

| a. | Persona natural o jurídica que cotice los servicios de impresión de cartillas " descripción botánica, manejo del cultivo y poscosecha de <i>Lippia alba</i> (mill) n.e. brown ex britton & britton & p. Wilson "., Fondo especial subcuenta facultad de ciencias agropecuarias para la vigencia 2014. | |
|----|--|--|
| b. | | |
| c. | | |
| d. | | |
| e. | | |

4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE (SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)

| | |
|----|--|
| a. | Impresión tipo cartilla a todo color (80 copias) del documento titulado "DESCRIPCIÓN BOTÁNICA, MENJO DEL CULTIVO Y POSCOSECHA DE <i>Lippia alba</i> (MILL) N.E. BROWN EX BRITTON & BRITTON & P. WILSON". |
| b. | Portada: Propalcote 240gr, lleva laminado mate |
| c. | Internas: 24 paginas en propalcote 115gr |
| d. | Tintas: 4x4 y Terminado: Refilado, plegado y cosido al caballete. |
| e. | Tamaño: 24*21cm cerrado. |
| f. | |

5. PLAZO DE EJECUCIÓN O DE ENTREGA 60 días (Opcional, ver Instructivo)

6. VR. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL \$ 2.000.000 , según CDP No.98 , de marzo 20 de 2014
(Obligatoria solo para procesos de contratación mayores a 160 SMLMV, es decir para órdenes superiores. NO incluir la contribución especial del 4x1.000)

7. DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE (Según listado de requisitos)

7.1. Oferta escrita, que contenga como mínimo:

| | | |
|--|--|---|
| a. Fecha de elaboración | e. Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA, sin centavos | h. Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: especificaciones, entregables, entre otros |
| b. Nombre o Razón Social, dirección, teléfono y correo-e | f. Valor unitario del IVA, sin centavos (Opcional, si aplica) | i. Validez de la oferta |
| c. Plazo de ejecución o de entrega | g. Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA) | j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican) |
| d. Forma de pago | | |

7.2. Adicionalmente, las personas naturales deberán presentar con propuesta:

- Fotocopia cedula ciudadanía del oferente.
- Certificado de inscripción en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta (Para persona natural con establecimiento de comercio).
- Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.
- Copia del Registro de Información Tributaria (RIT) expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda con los datos actualizados.
- Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 160 SMLMV).

Notas:

- La no presentación de los documentos requeridos en los literales "a" y "b" (si aplica) del numeral 7.2 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta.
- Estos documentos podrán subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.
- En caso de no presentarse con la oferta los documentos exigidos en los literales "c", "d" y "e" del presente numeral, la UNIVERSIDAD podrá requerirlos en cualquier momento y por una sola vez, antes de la evaluación definitiva. Si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la propuesta.
- Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según corresponda en cada caso.



MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Código: U-FT-12.002.001

FORMATO: INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL

Versión: 4.0

Página: 1 de 1

I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

| | | | | | |
|---------------------|-----|-----|------|-------------|--------|
| FECHA DE INVITACIÓN | 4 | 6 | 2014 | CONSECUTIVO | ILG279 |
| | DÍA | MES | AÑO | | |

7.3. Adicionalmente, las personas jurídicas deberán presentar con propuesta:

- a. Certificado de existencia y representación legal, de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta.
- b. Certificado expedido por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, con expedición inferior a 30 días, contados a partir de la presentación de la oferta.
- c. Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 160 SMLMV).
- d. Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.
- e. Copia del Registro de información Tributaria (RIT) expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda con los datos actualizados.
- f. Formato Único de Hoja de Vida, con los documentos que soporten la información relacionada (Obligatorio para prestación de servicios).

Notas:

- 1) La no presentación de los documentos requeridos en los literales "a", "b" y "c" (cuando éste aplique) del numeral 7.3 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta.
- 2) Estos documentos podrán subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.
- 3) En caso de no presentarse con la oferta los documentos exigidos en los literales "d", "e" y "f" del presente numeral, la UNIVERSIDAD podrá requerirlos en cualquier momento y por una sola vez, antes de la evaluación definitiva. Si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la propuesta.
- 4) Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según corresponda en cada caso.

| | | | |
|---|--|------------------------------|--|
|  | MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | Código: U-FT-12.002.001 |
| | FORMATO: INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL | | Versión: 4.0 Página: 1 de 1 |
| I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN | | | |
| FECHA DE INVITACIÓN | 4 <small>DÍA</small> | 6 <small>MES</small> | 2014 <small>AÑO</small> |
| | | CONSECUTIVO | ILG279 |
| 8. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA | | | |
| La oferta junto con todos los documentos soporte requeridos en la presente invitación, deberán ser enviados al correo electrónico: laalvarezf@unal.edu.co; o radicados físicamente en la Oficina No. 21-50 del Edificio 25 ubicado en la carrera 32 12-00 de Palmira. | | | |
| 9. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA | | | |
| | | 10 <small>Día</small> | 6 <small>Mes</small> |
| | | 2014 <small>Año</small> | HORA: 4pm <small>(Opcional)</small> |
| 10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN | | | |
| REQUISITOS | CRITERIOS DE CALIFICACIÓN | | CALIFICACIÓN |
| DE HABILITACIÓN | Documentos a presentar con la oferta: La oferta deberá contener TODOS los documentos exigidos en el Numeral 7 de la presente invitación. En caso de no aportarlos incurrirá en causal de rechazo, según lo estipulado en las notas del numeral 7. | | CUMPLE/ RECHAZO |
| | Perfil/ Objeto social del oferente: El oferente debe cumplir con el perfil/ objeto social requerido por la Universidad en el Numeral 1 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. | | CUMPLE/ RECHAZO |
| | Cumplimiento del objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios requeridos: El oferente debe cumplir con el objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas requeridas por la Universidad en los Numerales 2, 3 y 4 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. | | CUMPLE/ RECHAZO |
| | | CALIFICACIÓN OBTENIDA | CUMPLE/ RECHAZO |
| DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE <small>(Obligatorios cuando se invite a más de un oferente. Para su redacción ver Instrucciones de diligenciamiento)</small> | Experiencia Relacionada: Se asignará sesenta (60) puntos a la oferta que tenga experiencia en la edición, diagramación e impresión de cartillas mayor a 10 años y a las demás se les asignarán los puntos que corresponda aplicando la regla de tres simple. | | 60 PUNTOS |
| | Oferta Economía: Se asignará cuarenta (40) puntos a la oferta que presente el menor precio en pesos. A las demás se les asignarán los puntos que correspondan aplicando la regla de tres inversa. | | 40 PUNTOS |
| MÁXIMO PUNTAJE TOTAL A ASIGNAR: | | 100 PUNTOS | |
| 10.1. CRITERIOS DE DESEMPATE En caso de presentarse empate entre dos o más proponentes, la Universidad seleccionará al proponente, según los siguientes criterios y en estricto orden: | | | |
| a) La oferta económica que presente el menor valor. | | | |
| b) La oferta que cumpla con el mayor tiempo de experiencia específica en el área. | | | |
| 11. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA UNIVERSIDAD | | | |
| Nombres y apellidos: | Manuel Salvador Sánchez Orozco | | FIRMA DEL RESPONSABLE |
| Dependencia o Proyecto: | Departamentos de Ciencias Biológicas. | | |
| Correo electrónico: | mssanchezo@unal.edu.co | | |
| Tel. y Exts: | 2868888 - 35381 | | |
| Nota: Si se requiere incluir información adicional para la invitación, se deben adjuntar los respectivos anexos. | | | |