



MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FORMATO: INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL

Código: U-FT-12.002.001

Versión: 4.0

Página: 1 de 1

I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN			
FECHA DE INVITACIÓN	4	3	2014
	DÍA	MES	AÑO
			CONSECUTIVO

II. PLIEGO DE CONDICIONES

1. PERFIL/ OBJETO SOCIAL REQUERIDO DEL OFERENTE

PROFESIONAL EN INGENIERIA AGRICOLA CON EXPERIENCIA EN TRABAJO DE REQUERIMIENTOS HIDRICOS DE PLANTAS MEDICINALES.

2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR

CONTRATACION DE UN (1) PROFESIONAL COMO INGENIERO AGRICOLA CON EXPERIENCIA EN TRABAJO DE REQUERIMIENTOS HIDRICOS DE PLANTAS MEDICINALES , PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE ESTABLECIMIENTO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PARCELAS DE PLANTAS MEDICINALES EN EL PROYECTO "ESTABLECIMIENTO DE PEQUEÑAS PARCELAS DE PLANTAS MEDICINALES PROMISORIAS COMO TRABAJO DEL CURSO DE SISTEMA DE PRODUCCION DE PLANTAS MEDICINALES". CON CODIGO QUIPU 20101001206.

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS		(SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)	CANTIDAD
a.	Se requiere la contratación de un Ingeniero Agrícola con experiencia en requerimientos hídricos de plantas medicinales y afinidad por la investigación en este campo, para cumplir con las actividades de establecimiento, control y seguimiento del cultivo, así como la evaluación del desarrollo de las especies con respecto al medio donde fueron colectadas y donde finalmente se establecieron las parcelas.		1
b.			
c.			
f.			
g.			

4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE (SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)

a. REALIZAR SEGUIMIENTO DE LAS PARCELAS ESTABLECIDAS PARA DETERMINAR SU DESARROLLO EN EL SITIO DE SIEMBRA.

b. PRESENTAR A LOS ESTUDIANTES DEL CURSO DE SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE PLANTAS MEDICINALES LOS AVANCES LOGRADOS CON EL MANEJO DE PLANTAS MEDICINALES.

c. ELABORACION DE INFORMES PARCIALES DE LA EJECUCIÓN Y REGISTROS DE VISITA

d. PRESENTAR INFORMES DE ACTIVIDADES PREVIO A CADA PAGO

5. PLAZO DE EJECUCIÓN O DE ENTREGA (A partir de Marzo 1 del 2014)

6. VR. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$): \$ 7.536.000, según CDP No. _____, de fecha _____

(Obligatoria solo para procesos de contratación mayores a 80 SMLMV, es decir para órdenes superiores. NO incluir la contribución especial del 4x1.000)

7. DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales a los mínimos exigidos, de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

7.1. Oferta escrita, que contenga como mínimo:

a. Fecha de elaboración	e. Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA, sin centavos	i. Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: especificaciones, entregables, entre otros
b. Nombre o Razón Social, NIT o C.C., dirección, teléfono y correo-e	f. Valor unitario del IVA, sin centavos (Opcional, si aplica)	j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican)
c. Plazo de ejecución o de entrega	g. Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA)	k. Validez de la oferta
d. Forma de pago	h. Régimen tributario al cual pertenece	

7.2. Adicionalmente, para el caso de personas naturales:

a. Fotocopia cédula ciudadanía del oferente.

b. Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.

c. Certificado de inscripción en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta (Para persona natural con establecimiento de comercio).

d. Formato Único de Hoja de Vida, con los documentos que soporten la información relacionada (Obligatorio para prestación de servicios).

e. Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 80 SMLMV)

7.3. Adicionalmente, para el caso de personas jurídicas:

a. Certificado de existencia y representación legal, de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta.

b. Certificado expedido por el revisor fiscal (si esta obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, con expedición inferior a 30 días, contados a partir de la presentación de la oferta.

c. Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.

d. Formato Único de Hoja de Vida, con los documentos que soporten la información relacionada (Obligatorio para prestación de servicios).

e. Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 80 SMLMV)

Notas:

1) La no presentación de los documentos requeridos en el Numeral 7 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta.

2) Estos documentos podrán subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.

3) Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según corresponda en cada caso.

8. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta junto con todos los documentos soporte requeridos en la presente invitación, deberán ser enviados al correo electrónico: mssanchezo@unal.edu.co; o radicados físicamente en la Oficina del Profesor MANUEL SALVADOR SANCHEZ OROZCO del Edificio de aposgrados - Tercer Piso ubicado en la Carrera 32 No. 12-00 Vía Candelaria de Palmira.; o vía fax al 2868888 Ext. 35381

9. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL	10	3	2014	HORA:	05:00 p.m.
	Día	Mes	Año		(Opcional)

	MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		Código: U-FT-12.002.001
	FORMATO: INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL		Versión: 4.0
			Página: 1 de 1
I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN			
FECHA DE INVITACIÓN	4 <small>DÍA</small>	3 <small>MES</small>	2014 <small>AÑO</small>
			CONSECUTIVO
10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN			
REQUISITOS	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN		CALIFICACIÓN
DE HABILITACIÓN	Documentos a presentar con la oferta: La oferta deberá contener TODOS los documentos exigidos en el Numeral 7 de la presente invitación. En caso de no aportarlos incurrirá en causal de rechazo.		CUMPLE/ RECHAZO
	Perfil/ Objeto social del oferente: El oferente debe cumplir con el perfil/ objeto social requerido por la Universidad en el Numeral 1 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.		CUMPLE/ RECHAZO
	Cumplimiento del objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios requeridos: El oferente debe cumplir con el objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas requeridas por la Universidad en los Numerales 2, 3 y 4 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.		CUMPLE/ RECHAZO
DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE (Obligatorios cuando se invite a más de un oferente. Para su redacción ver Instrucciones de diligenciamiento)	Formación Académica: Se asignarán 50 puntos a quien presente el título de Ingeniero Agrícola y 0 puntos a quien no lo presente. Por tener afinidad con trabajos de requerimiento hídrico con plantas medicinales se asignarán 10 puntos adicionales.		60
	Hoja de Vida: Se asignarán 30 puntos Educación Continua área de la Ingeniería Agrícola= 20 puntos y Asistencia a Eventos relacionados con el tema de aguas de calidad para agricultura, biodiversidad en suelos y demás relacionados con suelos. = 10 puntos		30
	Experiencia laboral en el área de requerimientos hídricos y riego y Desarrollo de Proyectos= 10 puntos (1 a 6 meses)= 4 puntos, (6 meses a 2 años)=6 puntos.		10
	MÁXIMO PUNTAJE TOTAL A ASIGNAR: 100 PUNTOS		100 puntos
10.1. CRITERIOS DE DESEMPATE (Obligatorios cuando se invite a más de un oferente)			
En caso de presentarse un empate entre los aspirantes, la Universidad seleccionará al proponente según los siguientes criterios y en estricto orden:			a- La
persona que en la actualidad este estudiando temas relacionados con el tema en programas certificados. b- La persona con mayor Afinidad en trabajos con Plantas Medicinales.			
11. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA UNIVERSIDAD			
Nombres y apellidos:	MANUEL SALVADOR SANCHEZ OROZCO		FIRMA DEL RESPONSABLE
Dependencia o Proyecto:	ESTABLECIMIENTO DE PEQUEÑAS PARCELAS DE PLANTAS MEDICINALES PROMISORIAS COMO TRABAJO DEL CURSO DE SISTEMA DE PRODUCCION DE PLANTAS MEDICINALES".		
Correo electrónico:	mssanchezo@unal.edu.co		
Tel. y Exts:	2868888 ext. 35381		
Nota: Si se requiere incluir información adicional para la invitación, se deben adjuntar los respectivos anexos.			