	MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Código: U-FT-12.002.001
	FORMATO: INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL	Versión: 4.0
		Página: 1 de 1

I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

FECHA DE INVITACIÓN	25	2	2014	CONSECUTIVO	ILG16
	<small>DÍA</small>	<small>MES</small>	<small>AÑO</small>		

II. TERMINOS DE LA INVITACIÓN

1. PERFIL/ OBJETO SOCIAL REQUERIDO DEL OFERENTE

Profesional universitario (con tarjeta profesional) en ciencias agrarias, ciencias del suelo, o ciencias afines, con conocimiento y experiencia en manejo de bases de datos bibliográficas que midan la producción científica (ISI WOK, Scopus, Journal Citation Report Jr, Google Analytics, entre otros). Dominio certificado del idioma inglés (principalmente lectura y escritura). Conocimiento del proceso para la indexación y homologación de revistas científicas colombianas (Publindex). Conocimiento y manejo de portales de revistas científicas y académicas de acceso abierto (OJS). Conocimiento en Ulrich Serial System. Manejo de archivo y gestión documental.

2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR

Servicios profesionales para realizar actividades del proyecto "Revista Acta agronomica Volumen 63(1-4) del 2014 y 64(1-4) del 2015" con el objetivo de que la publicación tenga visibilidad a nivel nacional e internacional, debido a que es una revista científica de gran apoyo a la investigación de la Universidad Nacional de Colombia.

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS

(SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)

CANTIDAD

a.	Profesional universitario en áreas relacionadas a ciencias agrarias, ciencias del suelo, o afines, con tarjeta profesional vigente	
b.	Muy buen manejo del inglés a nivel gramatical (principalmente lectura y escritura), adecuado manejo del español	
c.	Conocimiento de normas internacionales para publicaciones científicas d) Experiencia en edición de textos científicos, principalmente temas relacionados con la <u>Revista Acta Agronómica</u>	
d.	Experiencia en edición de textos en inglés y español	
e.	Manejo, gestión y administración de bases de datos bibliográficas c) Manejo del idioma inglés certificado (principalmente lectura y escritura)	

4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE

(SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)

a.	Revisión del correo electrónico de la revista
b.	Informar a los autores y pares académicos sobre normas, y solución de dudas e inquietudes adicionales sobre los procesos editoriales de la revista Acta Agronómica
c.	Manejo y gestión de portales de revistas científicas y académicas de acceso abierto (Open Access Journals) OJS (Open Journal System)
d.	Realización constante de la base de datos de pares académicos evaluadores por especialidad.
e.	Asesoría al comité editores, autores, revisores, y lectores en el manejo de la plataforma Open Journal System

5. PLAZO DE EJECUCIÓN O DE ENTREGA

11 meses (Opcional, ver Instructivo)

6. VR. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$):

\$ 24.200.000, según CDP No. 65, de fecha 21 de febrero del 2014

(Obligatoria solo para procesos de contratación mayores a 160 SMLMV, es decir para órdenes superiores. NO incluir la contribución especial del 4x1.000)

7. DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE (Debe presentar los documentos solicitados en el numeral 7.1 y 7.2)

7.1. Oferta escrita, que contenga como mínimo:

a. Fecha de elaboración	e. Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA, sin centavos	h. Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: especificaciones, entregables, entre otros
b. Nombre o Razón Social, dirección, teléfono y correo	f. Valor unitario del IVA, sin centavos (Opcional, si aplica)	i. Validez de la oferta
c. Plazo de ejecución o de entrega	g. Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA)	j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican)
d. Forma de pago		

7.2. Adicionalmente, las personas naturales deberán presentar con propuesta:

- Fotocopia cedula ciudadanía del oferente.
- Certificado de inscripción en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta (Para persona natural con establecimiento de comercio).
- Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.
- Copia del Registro de Información Tributaria (RIT) expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda con los datos actualizados.
- Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 160 SMLMV).
- Formato unico Hoja de Vida con sus soportes g) Tarjeta Profesional h) Creación a terceros**

Notas:


- La no presentación de los documentos requeridos en los literales "a" y "b" (si aplica) del numeral 7.2 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta.
- Estos documentos podrán subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.
- En caso de no presentarse con la oferta los documentos exigidos en los literales "c", "d" y "e" del presente numeral, la UNIVERSIDAD podrá requerirlos en cualquier momento y por una sola vez, antes de la evaluación definitiva. Si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la propuesta.
- Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según corresponda en cada caso.

7.3. Adicionalmente, las personas jurídicas deberán presentar con propuesta:

- Certificado de existencia y representación legal, de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta.
- Certificado expedido por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, con expedición inferior a 30 días, contados a partir de la presentación de la oferta.
- Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 160 SMLMV).
- Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.
- Copia del Registro de información Tributaria (RIT) expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda con los datos actualizados.
- Formato Único de Hoja de Vida, con los documentos que soporten la información relacionada (Obligatorio para prestación de servicios).

Notas:

- La no presentación de los documentos requeridos en los literales "a", "b" y "c" (cuando éste aplique) del numeral 7.3 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta.
- Estos documentos podrán subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.
- En caso de no presentarse con la oferta los documentos exigidos en los literales "d", "e" y "f" del presente numeral, la UNIVERSIDAD podrá requerirlos en cualquier momento y por una sola vez, antes de la evaluación definitiva. Si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la propuesta.
- Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según corresponda en cada caso.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			Código: U-FT-12.002.001	
	FORMATO: INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL			Versión: 4.0 Página: 1 de 1	
I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN					
FECHA DE INVITACIÓN		25 <small>DÍA</small>	2 <small>MES</small>	2014 <small>AÑO</small>	CONSECUTIVO
				ILG16	
8. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA					
La oferta junto con todos los documentos soporte requeridos en la presente invitación, deberán ser enviados al correo electrónico: biblioteca_pal@unal.edu.co; o radicados físicamente en la Biblioteca, Edificio 20 ubicado en la carera 32 12-00 Universidad Nacional de Colombia sede Palmira ; o vía fax al 2868888 Ext.: 35141					
9. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL			4 <small>Día</small>	3 <small>Mes</small>	2014 <small>Año</small>
					HORA: 04:00 p.m. <small>(Opcional)</small>
10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN					
REQUISITOS		CRITERIOS DE CALIFICACIÓN			CALIFICACIÓN
DE HABILITACIÓN		Documentos a presentar con la oferta: La oferta deberá contener TODOS los documentos exigidos en el Numeral 7 de la presente invitación. En caso de no aportarlos incurrirá en causal de rechazo, según lo estipulado en las notas del numeral 7.			CUMPLE/ RECHAZO
		Perfil/ Objeto social del oferente: El oferente debe cumplir con el perfil/ objeto social requerido por la Universidad en el Numeral 1 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.			CUMPLE/ RECHAZO
		Cumplimiento del objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios requeridos: El oferente debe cumplir con el objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas requeridas por la Universidad en los Numerales 2, 3 y 4 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.			CUMPLE/ RECHAZO
		CALIFICACIÓN OBTENIDA			CUMPLE/ RECHAZO
DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE <small>(Obligatorios cuando se invite a más de un oferente. Para su redacción ver Instrucciones de diligenciamiento)</small>		Experiencia : Se asignaran 60 puntos al proponente que certifique la mayor experiencia en realización de productos relacionados con edición (publicaciones, asistencia en edición de libros, revistas, artículos científicos), en el manejo del Open Journal System (OJS)			60
		Experiencia adicional: Se asignarán 10 puntos por cada año adicional de experiencia relacionada acreditada, sin superar 40 puntos. En el manejo de la Plataforma para revistas científicas indexadas (Publindex)			40
		MÁXIMO PUNTAJE TOTAL A ASIGNAR:			100 PUNTOS
10.1. CRITERIOS DE DESEMPATE Manejo del Open Journal System (OJS) y Manejo de la Plataforma para revistas científicas indexadas (Publindex)					
11. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA UNIVERSIDAD					
Nombres y apellidos:		JOEL TUPAC OTERO			
Dependencia o Proyecto:		EDITOR JEFE REVISTA ACTA AGRONÓMICA			
Correo electrónico:		actagronomica_pal@unal.edu.co			
Tel. y Exts:		2868888 Ext.: 35190			
		FIRMA DEL RESPONSABLE			
Nota: Si se requiere incluir información adicional para la invitación, se deben adjuntar los respectivos anexos.					

ANEXO

ILG16-INVITACIÓN PARA ORDEN CONTRACTUAL MENOR: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROYECTO “REVISTA ACTA AGRONÓMICA VOLUMEN 63 (1-4) DEL 2014 Y 64 (1-4) DEL 2015” CON EL OBJETIVO DE QUE LA PUBLICACIÓN TENGA VISIBILIDAD A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL, DEBIDO A QUE ES UNA REVISTA CIENTÍFICA DE GRAN APOYO A LA INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE GARANTÍAS ELECTORALES (LEY 996 DE 2005)

8.- CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA	Hora Cierre*
Publicación de la Invitación	27/02/2014	http://www.contratacion.palmira.unal.edu.co
Fecha de Recepción de Propuestas y cierre de la Invitación.*	4/03/2014 –	4:00 p.m
Publicación del Informe de Evaluación Preliminar	05/03/2014	http://www.contratacion.palmira.unal.edu.co
Observaciones al Informe Preliminar	06/03/2014	2:00 pm
Respuesta a las Observaciones y Publicación Informe Definitivo.	07/03/2014	http://www.contratacion.palmira.unal.edu.co