

## INVITACION PÚBLICA

ILG104

### INVITACIÓN PARA ORDEN CONTRACTUAL MENOR EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE GARANTÍAS ELECTORALES (LEY 996 DE 2005): PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL CON CONOCIMIENTOS EN EL AREA DE GESTIÓN DE RIESGOS, MODELOS MODERNOS DE LA SEGURIDAD INDUSTRIAL CON ENFASIS EN LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGURIDAD Y LA SALUD PARA IMPARTIR CLASES EN LA ESPECIALIZACIÓN EN ERGONOMIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE PALMIRA.

#### 1.- PERFIL / OBJETO SOCIAL REQUERIDO DEL OFERENTE

Profesional con maestría con conocimientos en el área de seguridad industrial y protección de riesgos laborales.

#### 2.-OBJETO GENERAL A CONTRATAR

Prestación de servicios profesionales como docente en la asignatura Gestión de riesgos, modelos modernos de la seguridad industrial en los sistemas de gestión, seguridad y la salud para impartir clases en la especialización en ergonomía.

NOTA: El Oferente será seleccionado por medio de la publicación de Invitación en la página WEB de la Universidad, cumpliéndose así con lo dispuesto en la Ley 996 de 2005.

#### 3.-ALCANCE DEL OBJETO

El contratista seleccionado deberá contar con la formación académica, el conocimiento y la experiencia requerida para ejecutar el objeto y las actividades a contratar.

#### 4.- OBLIGACIONES CONTRACTUALES

- Dictar las clases de Gestión de riesgos, modelos modernos de la seguridad industria con énfasis en los sistemas de gestión, seguridad y la salud en la especialización en ergonomía.
- Realizar evaluaciones a los estudiantes de la especialización.
- Cumplir con las fechas de notas finales de la asignatura.

#### 5.- PRESUPUESTO

La Universidad Nacional de Colombia Sede Palmira tiene como presupuesto estimado para llevar a cabo el presente proceso de selección y la correspondiente orden contractual, la suma de UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS (\$1.900.000) M/CTE., amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 122 de fecha 17 de marzo de 2014

#### FORMA DE PAGO:

La Universidad cancelará al CONTRATISTA el valor pactado, el cual incluye los impuestos, gravámenes y contribuciones a que haya lugar o se deriven del mismo, en la siguiente forma: único pago por valor de \$1.900.000 durante el periodo de ejecución de la orden contractual.

Los pagos se harán efectivos previa presentación de certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor de la orden y certificación por parte del contratista del cumplimiento de sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral.

El valor de los honorarios establecidos para la prestación de los servicios, fue incluido en el presupuesto aprobado.

## **6.- PERIODO ESTIMADO DE EJECUCIÓN DE LA ORDEN CONTRACTUAL**

De acuerdo con los estudios técnicos, económicos y de conveniencia que preceden el presente proceso de selección, la Universidad Nacional de Colombia Sede Palmira, tiene estimado y calculado como plazo de ejecución de la orden, contados desde el perfeccionamiento y legalización, TREINTA (30) DÍAS.

## **7.- DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE**

### **7.1. Oferta Escrita**

Oferta escrita, que contenga como mínimo:

- a. Fecha de elaboración
- b. Nombre o Razón Social, dirección, teléfono y correo-e
- c. Plazo de ejecución o de entrega
- d. Forma de pago
- e. Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA, sin centavos
- f. Valor unitario del IVA, sin centavos (Opcional, si aplica)
- g. Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA)
- h. Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: especificaciones, entregables, entre otros
- i. Validez de la oferta
- j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican)

### **7.2. Documentos Persona Natural**

Las personas naturales deberán presentar con propuesta:

- a. Fotocopia cedula ciudadanía del oferente.
- b. Certificado de inscripción en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta (Para persona natural con establecimiento de comercio).
- c. Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.
- d. Hoja de vida función pública persona natural con los respectivos soportes (certificados formación, copia tarjeta profesional y experiencia) (Obligatorio para prestación de servicios).

e. Formato creación y actualización de terceros, diligenciado y firmado por el oferente.

[http://www.unal.edu.co/gerencia\\_finad/documentos/CON\\_1\\_FT\\_datos\\_basicos\\_creacion\\_terceros.pdf](http://www.unal.edu.co/gerencia_finad/documentos/CON_1_FT_datos_basicos_creacion_terceros.pdf)

f. Documentos que acrediten afiliación vigente al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones. Es válido cualquiera de los siguientes:

- Copia de certificación de afiliación
- Copia de formato de afiliación radicado ante la EPS y/o la AFP
- Copia de recibo de pago

Las personas que acrediten, mediante documento expedido por la AFP, encontrarse pensionadas al momento de la elaboración de la orden contractual, no estarán obligadas a cotizar al sistema de pensiones en Colombia ni el extranjero. Para aquellas personas que cumplieren la edad de 55 años (hombres) y 50 años (mujeres) y que no hayan estado afiliadas al sistema general de pensiones, no será obligatoria su afiliación y pago de aportes a dicho sistema.

g. Copia de la Libreta Militar (Obligatoria para ciudadanos colombianos menores de 50 años)

**Notas:**

1) La no presentación de los documentos requeridos en los literales "a" y "b" (si aplica) del numeral 7.2 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta.

2) Estos documentos podrán subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.

3) En caso de no presentarse con la oferta los documentos exigidos en los literales "c", "d" y "e" del presente numeral, la UNIVERSIDAD podrá requerirlos en cualquier momento y por una sola vez, antes de la evaluación definitiva. Si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la propuesta.

4) Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según corresponda en cada caso.

**8.- LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

Las propuestas debidamente soportadas (hoja de vida, certificados de estudios, experiencia laboral, propuesta económica y demás) serán presentadas en sobre cerrado debidamente marcado con el nombre, dirección, teléfono y correo electrónico, en la Laboratorio de Factores Humanos y Ergonomía de la Sede, ubicada en el segundo Piso Torre Administrativa en la fecha y hora señaladas en el cronograma o si es posible antes de la misma.

Sin perjuicio de la facultad que le asiste a la Universidad para solicitar las aclaraciones e informaciones adicionales que se considere pertinentes al momento de la evaluación de las propuestas recibidas, en ningún caso éstas podrán ser modificadas después de ser entregadas.

## 9-CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA	HORA DE CIERRE
Publicación de la Invitación	31/03/14	<a href="http://www.contratacion.palmira.unal.edu.co">http://www.contratacion.palmira.unal.edu.co</a>
Fecha de Recepción de Propuestas y cierre de la Invitación*	Desde el 31/03/14 hasta el 04/04/14	10:00 AM
Publicación del Informe de Evaluación Preliminar	07/04/14	<a href="http://www.contratacion.palmira.unal.edu.co">http://www.contratacion.palmira.unal.edu.co</a>
Observaciones al Informe Preliminar	08/04/14	10:00 AM
Respuesta a las Observaciones y Publicación Informe Definitivo.	08/04/14	<a href="http://www.contratacion.palmira.unal.edu.co">http://www.contratacion.palmira.unal.edu.co</a>

## 10.- METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

### 10.1- Requisitos Habilitantes.

La Universidad efectuará la verificación de la documentación presentada por cada proponente, cuyo cumplimiento permitirá que se pueda entrar a evaluar las propuestas recibidas.

#### 10.1.1. Documentos a presentar con la oferta – CUMPLE – RECHAZO

Las propuestas recibidas deberán contener TODOS los documentos exigidos en el numeral 7 de la presente invitación. En caso de no aportar dicha documentación, incurrirá en causal de rechazo, Nota 1 del numeral 7.

#### 10.1.2. PERFIL / OBJETO SOCIAL DEL OFERENTE – CUMPLE - RECHAZO

El oferente debe cumplir con el perfil / objeto social requerido por la Universidad en el numeral 1 de la presente Invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.

#### 10.1.3. Cumplimiento del objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios requeridos – CUMPLE – RECHAZO

El oferente debe cumplir con el objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas requeridas por la Universidad en los numerales 2, 3 y 4 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. El valor de los honorarios no debe superar el establecido en el numeral 5 de la presente invitación, motivo por el cual será rechazada.

### 10.2- Evaluación de las Propuestas.

Las propuestas Admitidas, serán evaluadas y calificadas de acuerdo con los siguientes criterios establecidos:

<b>ASIGNACION DE PUNTAJE</b>	<b>PUNTAJE</b>
<b>Experiencia en instituciones de educación superior en el área de seguridad industrial y protección de riesgos laborales</b>	<b>40 Puntos</b>
<b>Nivel de Formación</b>	<b>60 Puntos</b>
<b>Total</b>	<b>100 Puntos</b>

### **10.2.1. Experiencia en Instituciones de Educación Superior. 40 puntos**

Las certificaciones en Instituciones de Educación Superior en el ejercicio de las labores requeridas, otorgará puntaje proporcional según la cantidad de años adicionales de experiencia para un máximo de cuarenta (40) puntos. Para lo cual el proponente deberá allegar en su propuesta las certificaciones adicionales de experiencia, las que pueden ser corroboradas con la Institución que las expide. A las demás propuestas se les calificará de manera proporcional por regla de tres inversa.

### **10.2.2. Nivel de Formación. 60 puntos**

Las certificaciones de los títulos otorgaran puntaje proporcional según el nivel de estudios superiores realizados para un máximo de 60 puntos para lo cual el proponente deberá allegar en su propuesta.

Título de Doctorado obtendrá 40 puntos y con título de Maestría obtendrá 20 puntos.109.3.


### **Criterios de Desempate**


En caso de presentarse empate entre dos o más proponentes, la Universidad seleccionará al proponente, según los siguientes criterios y en estricto orden:

- a) Mayor experiencia en las actividades de formación en instituciones a nivel superior

### **Responsable de la Invitación**

Profesora Patricia Herrera

	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>		Código: U-FT-12.002.001
	<b>FORMATO: INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL</b>		Versión: 4.0 Página: 1 de 1
<b>I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN</b>			
<b>FECHA DE INVITACIÓN</b>	31 <small>DÍA</small>	3 <small>MES</small>	2014 <small>AÑO</small>
		<b>CONSECUTIVO</b>	ILG104
<b>II. TERMINOS DE LA INVITACIÓN</b>			
<b>1. PERFIL/ OBJETO SOCIAL REQUERIDO DEL OFERENTE</b>			
PROFESIONAL CON MAESTRIA CON CONOCIMIENTOS EN EL AREA SEGURIDAD INDUSTRIAL Y PROTECCIÓN DE RIESGOS LABORALES CON EXPERIENCIA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL SUPERIOR.			
<b>2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR</b>			
IMPARTIR CONOCIMIENTOS TEORICOS Y PRACTICOS EN LA ESPECIALIZACIÓN EN ERGONOMIA EN EL AREA DE GESTION DE RIESGOS, MODELOS MODERNOS DE LA SEGURIDAD INDUSTRIAL CON ENFASIS EN LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGURIDAD Y LA SALUD, CON EL FIN DE SER IMPLEMENTADOS POR LOS ESTUDIANTES EN EL TRABAJO.			
<b>3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS</b> (SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)			<b>CANTIDAD</b>
a.	DICTAR LA ASIGNATURA DE GESTIÓN DE RIESGOS, MODELOS MODERNOS DE LA SEGURIDAD INDUSTRIAL CON ENFASIS EN LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGURIDAD Y LA SALUD		
b.			
c.			
d.			
e.			
<b>4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE</b> (SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)			
a.	Dictar las clases de gestión de riesgos, modelos modernos de la seguridad industrial con énfasis en los sistemas de gestión, seguridad y la salud en la especialización en ergonomía.		
b.	Realizar evaluaciones a los estudiantes de la especialización		
c.	Cumplir con las fechas de notas finales de la asignatura.		
d.			
e.			
<b>5. PLAZO DE EJECUCIÓN O DE ENTREGA</b>		30 días	(Opcional, ver Instructivo)
<b>6. VR. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$):</b>		\$ 1.900.000	, según CDP No. 122, de fecha 17/03/2014
(Obligatoria solo para procesos de contratación mayores a 160 SMLMV, es decir para órdenes superiores. NO incluir la contribución especial del 4x1.000)			
<b>7. DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE</b> (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales a los mínimos exigidos, de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)			
<b>7.1. Oferta escrita, que contenga como mínimo:</b>			
a. Fecha de elaboración	e. Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA, sin centavos	h. Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: especificaciones, entregables, entre otros	
b. Nombre o Razón Social, dirección, teléfono y correo-e	f. Valor unitario del IVA, sin centavos (Opcional, si aplica)	i. Validez de la oferta	
c. Plazo de ejecución o de entrega	g. Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA)	j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican)	
d. Forma de pago			
<b>7.2. Adicionalmente, las personas naturales deberán presentar con propuesta:</b>			
a. Fotocopia cedula ciudadanía del oferente.			
b. Certificado de inscripción en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta (Para persona natural con establecimiento de comercio).			
c. Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.			
d. Documentos que acrediten afiliación vigente al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones. Es válido cualquiera de los siguientes: - Copia de certificación de afiliación - Copia de formato de afiliación radicado ante la EPS y/o la AFP - Copia de recibo de pago Las personas que acrediten, mediante documento expedido por la AFP, encontrarse pensionadas al momento de la elaboración de la orden contractual, no estarán obligadas a cotizar al sistema de pensiones en Colombia ni el extranjero. Para aquellas personas que cumplieren la edad de 55 años (hombres) y 50 años (mujeres) y que no hayan estado afiliadas al sistema general de pensiones, no será obligatoria su afiliación y pago de aportes a dicho sistema.			
e. Hoja de Vida con los respectivos soportes: - Documentos que acrediten formación académica - Documentos que acrediten experiencia laboral - Copia de la Libreta Militar (Obligatoria para ciudadanos colombianos menores de 50 años) - Copia de la Tarjeta de Matrícula Profesional o Certificado de Inscripción Profesional como abogado, ingeniero, contador público, profesionales de la salud, arquitecto o sus profesiones auxiliares, y en los demás casos reglamentados por ley como exigencia para el ejercicio de una profesión.			
<b>Notas:</b>			
1) La no presentación de los documentos requeridos en los literales "a" y "b" (si aplica) del numeral 7.2 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta.			
2) Estos documentos podrán subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud			

	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>			Código: U-FT-12.002.001	
	<b>FORMATO: INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL</b>			Versión: 4.0	
Página: 1 de 1					
<b>I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN</b>					
<b>FECHA DE INVITACIÓN</b>	<b>31</b> <small>DÍA</small>	<b>3</b> <small>MES</small>	<b>2014</b> <small>AÑO</small>	<b>CONSECUTIVO</b>	ILG104
<p><b>7.3. Adicionalmente, las personas jurídicas deberán presentar con propuesta:</b></p> <p><b>a.</b> Certificado de existencia y representación legal, de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta.</p> <p><b>b.</b> Certificado expedido por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, con expedición inferior a 30 días, contados a partir de la presentación de la oferta.</p> <p><b>c.</b> Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 160 SMLMV).</p> <p><b>d.</b> Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.</p> <p><b>e.</b> Copia del Registro de información Tributaria (RIT) expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda con los datos actualizados.</p> <p><b>f.</b> Formato Único de Hoja de Vida, con los documentos que soporten la información relacionada (Obligatorio para prestación de servicios).</p> <p><b>Notas:</b></p> <p>1) La no presentación de los documentos requeridos en los literales "a", "b" y "c" (cuando éste aplique) del numeral 7.3 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta.</p> <p>2) Estos documentos podrán subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.</p> <p>3) En caso de no presentarse con la oferta los documentos exigidos en los literales "d", "e" y "f" del presente numeral, la UNIVERSIDAD podrá requerirlos en cualquier momento y por una sola vez, antes de la evaluación definitiva. Si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la propuesta.</p> <p>4) Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según corresponda en cada caso.</p>					
<b>8. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA</b>					
<p>La oferta junto con todos los documentos soporte requeridos en la presente invitación, deberán ser enviados al correo electrónico: <a href="mailto:gpherreras@unal.edu.co">gpherreras@unal.edu.co</a>; o radicados físicamente en el laboratorio de Factores Humanos y Ergonomía en el Edificio Torre Administrativa 2do Piso ubicado en la Cra 32# 12-00 Chapinero Vía Candelaria de Palmira, Valle.; o vía fax al 286888 Ext. 35425</p>					
<b>9. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL</b>			4 <small>Día</small>	4 <small>Mes</small>	2014 <small>Año</small>
			<b>HORA:</b>		10:00 a.m. <small>(Opcional)</small>
<b>10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>					
<b>REQUISITOS</b>		<b>CRITERIOS DE CALIFICACIÓN</b>			<b>CALIFICACIÓN</b>
<b>DE HABILITACIÓN</b>		<b>Documentos a presentar con la oferta:</b> La oferta deberá contener TODOS los documentos exigidos en el Numeral 7 de la presente invitación. En caso de no aportarlos incurrirá en causal de rechazo, según lo estipulado en las notas del numeral 7.			<b>CUMPLE/ RECHAZO</b>
		<b>Perfil/ Objeto social del oferente:</b> El oferente debe cumplir con el perfil/ objeto social requerido por la Universidad en el Numeral 1 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.			<b>CUMPLE/ RECHAZO</b>
		<b>Cumplimiento del objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios requeridos:</b> El oferente debe cumplir con el objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas requeridas por la Universidad en los Números 2, 3 y 4 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.			<b>CUMPLE/ RECHAZO</b>
		<b>CALIFICACIÓN OBTENIDA</b>			<b>CUMPLE/ RECHAZO</b>
<b>DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE</b> <small>(Obligatorios cuando se invite a más de un oferente. Para su redacción ver Instrucciones de diligenciamiento)</small>		NIVEL DE FORMACION			60 PUNTOS
		EXPERIENCIA EN EL AREA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y PROTECCIÓN DE RIESGOS LABORALES			40 PUNTOS
		<b>MÁXIMO PUNTAJE TOTAL A ASIGNAR:</b>			<b>100 PUNTOS</b>
<b>10.1. CRITERIOS DE DESEMPATE</b> <small>(Obligatorios cuando se invite a más de un oferente)</small>					
<b>En caso de presentarse empate entre dos o más proponentes, la Universidad seleccionará al proponente, según los siguientes criterios y en estricto orden:</b> <b>a) Mayor experiencia en las actividades de formación en instituciones a nivel superior</b>					
<b>11. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA UNIVERSIDAD</b>					
Nombres y apellidos:		PATRICIA HERRERA SARAY			
Dependencia o Proyecto:		COORDINACIÓN ESPECIALIZACIÓN EN ERGONOMÍA			
Correo electrónico:		<a href="mailto:gpherreras@unal.edu.co">gpherreras@unal.edu.co</a>			
Tel. y Exts:		35425			<b>FIRMA DEL RESPONSABLE</b>
<b>Nota:</b> Si se requiere incluir información adicional para la invitación, se deben adjuntar los respectivos anexos.					