

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			Código: U-FT-12.002.001	
	FORMATO: INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL			Versión: 3.0	
				Página: 1 de 1	
I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN					
FECHA DE INVITACIÓN	13 <small>DÍA</small>	3 <small>MES</small>	2012 <small>AÑO</small>	CONSECUTIVO	DOTACION-001-2012
II. PLIEGO DE CONDICIONES					
1. PERFIL/ OBJETO SOCIAL REQUERIDO DEL OFERENTE					
PERSONA NATURAL O JURIDICA, CON EXPERIENCIA CERTIFICADA EN EL SUMINISTRO DE ROPA DE LABOR Y VESTUARIO DE DOTACION.					
2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR					
SUMINISTRO DE DOTACION 2012, VESTUARIO Y ROPA DE LABOR MASCULINO Y FEMENINO.					
3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS (SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)					
					CANTIDAD
a.	VISITA TECNICA PROGRAMADA PARA EL DIA 16 DE MARZO DE 2012.				
b.	HORA DE REUNION: 3 P.M. OFICINA DE CONTRATACION SEDE PALMIRA				
c.	SE ESTABLECERAN LAS CONDICIONES PARA LA PRESENTACION DE LAS OFERTAS Y EL SUMINISTRO DE FICHAS TECNICAS Y CONDICIONES.				
d.					
e.					
4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE (SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)					
a.	ENTREGAR LA PROPUESTA ECONOMICA Y TECNICA EN SOBRE CERRADO DEBIDAMENTE MARCADO EN LA FECHA Y HORA PRECISADA EN LA PRESENTE INVITACION, DEBIDAMENTE ARGOLLADA, EMPASTADA Y SOPORTADA DOCUMENTALMENTE. LAS MUESTRAS OFRECIDAS DEBEN ENTREGARSE DEBIDAMENTE INVENTARIADAS Y MARCADAS, EN EMBALAJE FACIL DE MANEJAR.				
b.					
c.					
d.					
5. PLAZO DE EJECUCIÓN O DE ENTREGA <input type="text"/> (Opcional, ver Instructivo)					
6. VR. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$): _____, según CDP No. _____, de fecha _____ (Obligatoria solo para procesos de contratación mayores a 80 SMLMV, es decir para órdenes superiores. NO incluir la contribución especial del 4x1.000)					
7. DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales a los mínimos exigidos, de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)					
7.1. Oferta escrita, que contenga como mínimo:					
a. Fecha de elaboración	e. Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA, sin centavos	i. Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: especificaciones, entregables, entre otros			
b. Nombre o Razón Social, NIT o C.C., dirección, teléfono y correo-e	f. Valor unitario del IVA, sin centavos (Opcional, si aplica)	j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican)			
c. Plazo de ejecución o de entrega	g. Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA)	k. Validez de la oferta			
d. Forma de pago	h. Régimen tributario al cual pertenece				
7.2. Adicionalmente, para el caso de personas naturales:					
a. Fotocopia cedula ciudadanía del oferente.					
b. Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.					
c. Certificado de inscripción en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta (Para persona natural con establecimiento de comercio).					
d. Formato Único de Hoja de Vida, con los documentos que soporten la información relacionada (Obligatorio para prestación de servicios).					
e. Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 80 SMLMV)					
7.3. Adicionalmente, para el caso de personas jurídicas:					
a. Certificado de existencia y representación legal, de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta.					
b. Certificado expedido por el revisor fiscal (si esta obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, con expedición inferior a 30 días, contados a partir de la presentación de la oferta.					
c. Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.					
d. Formato Único de Hoja de Vida, con los documentos que soporten la información relacionada (Obligatorio para prestación de servicios).					
e. Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 80 SMLMV)					
Notas:					
1) La no presentación de los documentos requeridos en el Numeral 7 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta.					
2) Estos documentos podrán subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.					
3) Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según corresponda en cada caso.					
8. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA					
La oferta junto con todos los documentos soporte requeridos en la presente invitación, deberán ser radicados físicamente en sobre cerrado, argollados o anillados y debidamente foliados, en la Oficina de Contratación, ubicada en el Almacén General, Mezanine, primer piso del Edificio Administrativo de la Sede Palmira.					
9. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL					
	22 <small>Día</small>	3 <small>Mes</small>	2012 <small>Año</small>	HORA:	3 p. m. <small>(Opcional)</small>