

 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</b>	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>		Código: U-FT-12.002.001
	<b>FORMATO: INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL</b>		Versión: 3.0 Página: 1 de 1
<b>I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN</b>			
FECHA DE INVITACIÓN	13 <small>DÍA</small>	3 <small>MES</small>	2012 <small>AÑO</small>
			CONSECUTIVO
<b>II. PLIEGO DE CONDICIONES</b>			
<b>1. PERFIL/ OBJETO SOCIAL REQUERIDO DEL OFERENTE</b>			
Dentro del proyecto Sistema de Autoevaluación y Seguimiento de la Calidad Académica se requiere un profesional preferiblemente con estudios de posgrados con experiencia en análisis y manejo de procesos de evaluación de la calidad de educación superior.			
<b>2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR</b>			
Servicios profesionales para asesorar y apoyar los procesos de evaluación de la calidad de educación superior de los programas curriculares de la sede.			
<b>3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS</b> (SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)			<b>CANTIDAD</b>
a.			
b.			
c.			
d.			
e.			
<b>4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE</b> (SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)			
a.	Asesorar y apoyar las labores de autoevaluación y acreditación de los programas curriculares de la sede		
b.	Técnicas de recolección de datos		
c.	Procesamiento de la información, análisis e interpretación de indicadores		
d.	Elaboración de informes		
e.			
<b>5. PLAZO DE EJECUCIÓN O DE ENTREGA</b>	10	(Opcional, ver Instructivo)	
<b>6. VR. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$):</b> \$ 18.000.000, según CDP No. _____, de fecha _____ (Obligatoria solo para procesos de contratación mayores a 80 SMLMV, es decir para órdenes superiores. NO incluir la contribución especial del 4x1.000)			
<b>7. DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE</b> (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales a los mínimos exigidos, de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)			
<b>7.1. Oferta escrita, que contenga como mínimo:</b>			
a. Fecha de elaboración	e. Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA, sin centavos	i. Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: especificaciones, entregables, entre otros	
b. Nombre o Razón Social, NIT o C.C., dirección, teléfono y correo-e	f. Valor unitario del IVA, sin centavos (Opcional, si aplica)		
c. Plazo de ejecución o de entrega	g. Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA)	j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican)	
d. Forma de pago	h. Régimen tributario al cual pertenece	k. Validez de la oferta	
<b>7.2. Adicionalmente, para el caso de personas naturales:</b>			
a. Fotocopia cedula ciudadanía del oferente.			
b. Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.			
c. Certificado de inscripción en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta (Para persona natural con establecimiento de comercio).			
d. Formato Único de Hoja de Vida, con los documentos que soporten la información relacionada (Obligatorio para prestación de servicios).			
e. Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 80 SMLMV)			
<b>7.3. Adicionalmente, para el caso de personas jurídicas:</b>			
a. Certificado de existencia y representación legal, de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta.			
b. Certificado expedido por el revisor fiscal. (si esta obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, con expedición inferior a 30 días, contados a partir de la presentación de la oferta.			
c. Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.			
d. Formato Único de Hoja de Vida, con los documentos que soporten la información relacionada (Obligatorio para prestación de servicios).			
e. Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 80 SMLMV)			
<b>Notas:</b>			
1) La no presentación de los documentos requeridos en el Numeral 7 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta.			
2) Estos documentos podrán subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.			
3) Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según corresponda en cada caso.			
<b>8. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA</b>			
La oferta junto con todos los documentos soporte requeridos en la presente invitación, deberán ser enviados al correo electrónico: diracademica_pal@unal.edu.co; o radicados físicamente en la Oficina de Dirección Académica del Edificio administrativo ubicado en la carrera 32 N° 12- 00 Km 2 Vía Candelaria de Palmira - Valle; o vía fax al 2868802 ó al pbx 2868888 Ext. 35102 ó 35413			
<b>9. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL</b>	16 <small>Día</small>	3 <small>Mes</small>	2012 <small>Año</small>
			HORA: 03:00 p.m. (Opcional)